



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Св. Св. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
5878 с. Петърница, общ. Д. Дъбник, обл. Плевен, ул. „Г. Димитров“ № 9;
тел.: Директор: 06524/27-72, счетоводител: 06524/27-62, e-mail: ou_petarnica@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ

Директор:

/А. Николова/



ПРОГРАМА ОТ МЕРКИ

за намаляване на рисковете от предаване на инфекция

ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“

с. Петърница, общ. Долни Дъбник, обл. Плевен

учебна 2021-2022 година

Програмата от мерки е приета на заседание на педагогически съвет с Протокол № 14/13.09.2021 г. и е утвърдена със Заповед № РД-12-661/14.09.2021 г. на Директора на училището

I. НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

1. Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата на МОН през учебната 2021 – 2022 г.
2. Програма от мерки на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ за изпълнение на Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата на МОН през учебната 2021-2022 г.

Програмата от Мерки описва:

1. Задължителните и препоръчителните мерки за намаляване на рисковете от инфекция, които ще бъдат прилагани в ОУ „Св. Св. Кирил и Методи“ през учебната 2021-2022 година.
2. Задължителни протоколи за поведение при съмнение или установен случай на COVID-19 в училището.
3. Информирание на родителите и общността.
4. Сценарии в зависимост от различните нива на заболяемост на национално, областно и училищно ниво.
5. Приоритет на дейностите спрямо значението им за успешно завършване на учебната година.
6. Преминаване към обучение от разстояние в електронна среда /ОРЕС/ за отделен ученик.
7. Задължителни мерки за преминаване от присъствено обучение към обучение от разстояние в електронна среда.
8. Подкрепа за ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда.
9. Преминаване от ОРЕС към присъствено обучение
10. Приложения.

II. ВЪВЕДЕНИЕ

Системата на училищното образование има постоянните и мащабни задачи – да включи и приобщи всеки ученик, да го подготвя за пълноценен живот, като му даде възможност да придобива необходимия набор от знания и умения, да го възпитава и подкрепя личностното му развитие. Към тях през предстоящата учебна 2021-2022 година се добавя задачата да се опази здравето на учениците, на работещите в системата, на семействата и на всички около нас в условията на продължаваща пандемия, обусловена от разпространението на COVID-19.

Водени от убеждението, че обучението в реална класна стая и прякото взаимодействие между учители и ученици е най-добрата форма на педагогическо въздействие, отчитайки и решението на МОН, учебната година в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ ще стартира присъствено в дневна форма на обучение за всички ученици.

В случай на влошаване на епидемичната обстановка ще се премине от присъствена форма в електронна среда на обучение от разстояние за отделни класове или всички ученици от училището.

Прилагането на програма от мерки за обучение в присъствена форма отчита регионалното положение на училището, сградния фонд и прилежащите територии; съставът, хигиенните навици, възрастта и броя на учениците в училището; допълнителната натовареност на учителите и служителите.

III. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ПРЕДАВАНЕ НА ИНФЕКЦИЯ

Ограничаването на разпространението на вируса предполага намаляване на средата на взаимодействие на всеки от нас. При присъственото обучение и класна система на организацията ограничаването на средата на взаимодействие е частично.

Съгласно Насоките на МОН в училището ще се приложи вариант на невзаимодействие между учениците от начален и прогимназиален етап на обучение /в старо и ново крило на сградата, на отделни етажи/.

3.1. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ИНФЕКЦИЯ

3.1.1. Дезинфекция на повърхностите и проветряване

- Всекидневно двукратно влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки, включително дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди /преди началото и след приключване на сутрешните и следобедните занятия/.
- Увеличаване на хигиенните и дезинфекционните мероприятия при наличие на потвърден случай на COVID-19 – от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час в зависимост от обектите.
- Почистване и дезинфекциране на санитарните помещения по график. Осигурени течен сапун, дезинфектанти, салфетки за подсушаване на ръцете.
- Дезинфекциране на класните стаи, физкултурния салон, компютърен кабинет /мишки и клавиатури след всяко използване/.
- Дезинфекциране на учителската стая по време на всеки учебен час.
- Проветряване на класните стаи всяко междучасие и поне 2 пъти по време на часа за не по-малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия.

3.1.2. Лична хигиена

- Осигурени течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение.
- Поставени дезинфектанти за ръце на видно място на входовете на училището, в класните стаи, компютърен кабинет и други помещения в сградата на училището.
- Поставени на видно място правила за спазване на личната хигиена.
- Организиран хигиенни и дезинфекционни дейности /правилно подготвени дезинфекционни разтвори, съвместно с медицинското лице в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“/, съгласно издадените от МЗ разрешения.

3.1.3. Носене на защитна маска за лице

Носенето на защитна маска за лице по време на извънредна епидемична обстановка е задължително.

- В общите закрити части на учебната сграда – с влизането през отделните входове на училището /преддверие/, фойе, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, училищна столова /с изключение по време на самото хранене/ - за всички ученици, учители и външни лица.
- При пътуване в училищния автобус.
- Носенето на маска в класната стая от учениците е по желание.

Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:

- В училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;
 - За деца със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;
 - В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на открито.

3.1.4. За спазване на задължителните мерки директорът на училището създава необходимата организация:

- Определя отговорници и разпределя конкретни задължения за спазване на правилата във връзка с извънредната епидемична обстановка;
- Запознава персонала, учениците и родителите с мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса, прилагани в училището, и промените в тях;
- Осигурява условия за спазване на необходимата дистанция с цел максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки;

Маските за учениците се осигуряват от техните родители. От училищния здравен кабинет се предоставя маска на ученик, който няма или използва неподходяща.

3.2. ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ИНФЕКЦИЯ

3.2.1. Тестване

- При осигурени безплатни за образователните институции тестове след решение на педагогическия съвет и координиране с РЗИ-Плевен директорът организира тестване на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
- При осигурени безплатни тестове за учениците и при съгласие на родителите на поне 90% от тях директорът на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ организира тестване на децата поне веднъж в седмицата.

3.2.2. Класни стаи и организация на учебния процес

- Определяне на отделна класна стая за всяка паралелка, при което учителите се местят, а учениците – не.
- Ограничено използване на кабинети и физкултурен салон - само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет.
- Отделяне на паралелките от начален етап на отделен етаж/в отделно крило на сградата.
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
- Осигуряване на физическо разстояние между учителя и местата на учениците, в т. ч. и препоръчителна дистанция от 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо.

3.2.3. Входи, коридори, стълбища

- Отворени повече входи и осигурен пропускателен режим в сградата на училището без струпване на ученици и при спазване на дистанция.
- Еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.

3.2.4. Дневен режим и сменност на обучение

- В ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ е осигурена целодневна организация на учебния ден.
- Приложени са различно начало на учебните занятия и различен график на междучасията за класовете от начален и прогимназиален етап на обучение.

3.2.5. Организация на храненето

- По график, без струпване на ученици, при спазване на дистанция и осъществяване на контрол.
- Обособени отделни зони за хранене в училищната столова, в училищния двор.
- Предоставяне на закуските по линия на Държавен фонд „Земеделие“ при спазване на здравните изисквания и недопускане на смесване на класовете.

3.2.6. Училищен двор

- Недопускане на външни лица в двора на училището в рамките на учебния ден.
- Допускане на придружители на деца със специални образователни потребности /СОП/ в училището при спазване на изискванията за носене на защитна маска за лице, физическа дистанция и дезинфекция.
- Определяне на зони за отделните класове в училищния двор.
- Провеждане на повече занятия на открито, когато е възможно.

3.2.7. Комуникация. Учителска стая

- Ограничаване на комуникацията между учителите и на престоя им в учителската стая.
- Осъществяване на по-голяма част от комуникацията в електронна среда, спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитна маска при необходимост от пряка комуникация.
- Комуникация с родителите предимно в електронна среда, индивидуални срещи и консултации по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на обществения съвет, на ученическия съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация – в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

3.2.8. Физкултурен салон

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и няма възможност за провеждане на часа в друго подходящо помещение в училището.
- Задължително носене на защитна маска за лице, когато часовете по физическо възпитание и спорт се провеждат на закрито, избягване на интензивни физически упражнения, водещи до учестено дишане.
- Организиране на индивидуални технико-тактически двигателни дейности при спазване на необходимата дистанция и по преценка на учителя.

3.2.9. Библиотека

- Регулиране на достъпа и осигуряване на необходимата дистанция.

IV. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ПРОТОКОЛИ ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В УЧИЛИЩЕТО

4.1. При наличие на един или повече симптоми при ученик /повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария, загуба на вкус и обоняние и др./:

- Ученикът се отделя в предназначения за такъв случай място при осигурено наблюдение, докато не се прибере у дома.
- На ученика се поставя маска с размер, подходящ за възрастта му.
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците, като се изисква да отведат ученика при съобразяване с необходимите превантивни мерки /носене на маска за лице, използване на личен транспорт при възможност/.
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да избягват физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика /първо по телефона/ за преценка на здравословното му състояние и последващи действия, съобразно ситуацията, вкл. необходимост от провеждане на тест за COVID-19.

- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Организира се стриктно спазване на превантивните и ограничителните мерки за останалите ученици.
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училището само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

4.2. В случай на положителен резултат за COVID-19 на ученик:

- Родителите следва да информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже с РЗИ-Плевен и ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика, в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките включват карантиниране на един, няколко класа или цялото училище в зависимост от указанията на РЗИ - Плевен.
- За идентифициране на контактните лица и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпорежда РЗИ – Плевен. Директорът спазва предписанията на РЗИ – Плевен.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от РЗИ – Плевен в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
 - Ученици от същата паралелка.
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа, съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа, съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от **48 часа** преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от **48 часа** преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
- Всички контактни лица се информират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 10-те дни на карантината на детето и още 10 дни след тази карантина. При поява на симптоми при членовете на домакинството се уведомяват РЗИ – Плевен и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми. /С оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата е възможно заразяване на възрастни в домакинствата/.
- След излизане на заразения ученик и съучениците му от училището се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е

имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията могат да се използват за учебни занятия.

- Осигурява се психологическа подкрепа при заявено желание, като формата може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

4.3. При наличие на един или повече симптоми при възрастен /повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство и др./

- Лицето незабавно се отделя в предназначения за такъв случай място с поставена маска;
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. решение дали да се направи тест - PCR или бърз антигенен тест;
- При положителен тест лицето е длъжно да информира директора за здравословното си състояние след преглед или направена консултация;
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция.

4.4. В случай на положителен резултат за COVID-19 на служител:

- Лицето информира директора на училището. Той незабавно се свързва с РЗИ - Плевен, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството. В зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолация в конкретния случай.
- Директорът на училището предоставя на РЗИ-Плевен списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ - Плевен. Директорът на училището изпълнява предписанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от РЗИ- Плевен в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под **10-дневна** карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
 - Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител;
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразеното лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразеното лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
- Незащитеният контакт със заразеното лице трябва да е осъществен в период от **48 часа** преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от **48 часа** преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен

тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

- Всички контактни лица се информират от РЗИ за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
- След като заразеното лице напусне училището, се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения могат да се използват за учебни занятия или други цели.
- Осигурява се психологическа подкрепа по желание, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

V. ИНФОРМИРАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩНОСТТА

Промените в седмичното разписание, направени поради преминаване в ОРЕС, графикът за ротацията на паралелките и информацията за болни от COVID-19 ученици и учители, карантинирани паралелки и учители се публикуват на сайта на училището. Информацията се предоставя и чрез електронния дневник, електронна поща, по телефона.

По подходящ начин училището осъществява информационна кампания сред родителите, учителите и учениците за значението на задължителните и препоръчителните мерки и на ваксинирането за намаляване на разпространението и рисковете от инфекция. Кампанията може да се проведе съвместно с представители на РЗИ-Плевен, РУО-Плевен, с участието на специалисти и местни лидери на общността.

При постигане на 70% ваксинирани специалисти непедагогически персонал, училището съобщава това на РУО – Плевен и публикува на сайта си полученото от МОН Свидетелство за принос към опазване на общественото здраве.

Директорът на училището създава организация и осъществява контрол за съвоевременното отразяване на информацията за карантинирани и заболели ученици, педагогически и непедагогически специалисти в базата данни „Карантина“ на МОН.

VI. СЦЕНАРИИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ РАЗЛИЧНИТЕ НИВА НА ЗАБОЛЕВАЕМОСТ НА НАЦИОНАЛНО, ОБЛАСТНО И УЧИЛИЩНО НИВО

Ниво 1: Зелен сценарий

14-дневна заболяемост <100 на 100 000 души на областно ниво

Училищата работят с предприети предпазни мерки съгласно Насоките на МОН и МЗ за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.

При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, се предприемат от директора на училището, както следва:

- При заболял ученик, след задължително предписание на РЗИ, се карантинира цялата паралелка и тази паралелка преминава в ОРЕС със заповед на директора на училището на основание чл. 40 а, ал. 2 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование.
- При карантинирани от РЗИ на отделен ученик за него се организира ОРЕС.
- В училището се осигуряват помещение и техника на учителите, които

работят в ОРЕС с карантинирани деца и едновременно с това присъствено с останалите некарантинирани ученици.

- Организирането и провеждането на ОРЕС са в съответствие с учебния план и утвърдената учебна програма. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективния трудов договор и/или вътрешните правила за работна заплата.

Ако при зелен сценария на областно ниво в училището отсъстват 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или броят на болели учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствения учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за тези случаи в жълтия сценарий.

Ниво 2: Жълт сценарий

14-дневна заболяемост от 100 до 250 на 100 000 души на областно ниво

Училищата работят с предприети предпазни мерки съгласно Насоките на МОН и МЗ за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.

При отсъстващи 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или болели учители, което води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, директорът отправя аргументирано предложение до министъра на образованието и науката за преминаване към ротационно или цялостно обучение от разстояние в електронна среда след решение на педагогическия съвет, на РЗИ или на областния кризисен щаб, като уведомява РУО – Плевен.

При изготвяне на аргументирано предложение за ротация първи следва да премине към ОРЕС випускът с най-много болели или контактни ученици. В общия случай важи принципът, че към ОРЕС преминават първо учениците в средна степен на образование. При продължаващо влошаване на епидемичната ситуация – и учениците от прогимназиален етап. Учениците от начален етап преминават в ОРЕС в краен случай при обективна невъзможност обучението да продължи присъствено.

В предложението на директора се посочва оптималния срок за обучение от разстояние в електронна среда, съобразен с епидемичната обстановка и с утвърдената от РЗИ – Плевен практика в такива случаи. Присъственото обучение е приоритетно за постигане на заложените образователни цели и за социализацията на учениците.

Мерките на училищно ниво при наличие на единични случаи на заразен/и ученик/ученици, педагогически персонал са идентични с тези от зеления сценарий.

Ниво 3: Червен сценарий

14-дневна заболяемост от 250 до 500 на 100 000 души на областно ниво

Училищата работят по график, разработен от МОН, за преминаване в ОРЕС и при спазване на задължителните и препоръчителните мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.

Ако в училището отсъстват 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или броят болели учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за тези случаи в жълтия сценарий.

За ученици в риск от отпадане и ученици, чиито родители работят на първа линия, се допуска сформиранието на сборни паралелки на ниво випуск за присъствено обучение по

време на ОРЕС. Те се организират след решение на педагогическия съвет съобразно възможностите на училището.

Създава се организация за максимално присъствено обучение на учениците със СОП, като за тези с по-висок риск от заразяване или тежко боледуване по желание на родителите се организира обучение от разстояние от електронна среда.



14-дневна заболяемост ≥ 500 на 100 000 души на областно ниво

Учебният процес в училищата е само в електронна среда. Преминаването към ОРЕС се регламентира със заповед на министъра на образованието и науката.

VII. ПРИОРИТИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ СПРЯМО ЗНАЧЕНИЕТО ИМ ЗА УСПЕШНОТО ЗАВЪРШВАНЕ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

7.1. Дейности, пряко свързани с изпълнението на учебния план, с предоставяне на обща и допълнителна подкрепа

Тези дейности се осъществяват приоритетно в зависимост от нивата на заболяемост:

- присъствено при спазване на задължителните и подходящите препоръчителни мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекция;
- в електронна среда при обучение от разстояние;
- при максимално присъствено обучение на учениците със СОП.

7.2. Дейности, които способстват за постигане качеството на образователния процес, но не са свързани пряко с изпълнението на учебния план

Такива дейности са целодневната организация на учебния ден, извънкласните дейности и заниманията по интереси, организирани дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти.

Когато по обективни причини не могат да бъдат организирани, без да има взаимодействие на учениците от различни паралелки, дейностите от тази група се провеждат по възможност със събирането на ученици от не повече от две паралелки.

Ограничава се организираното извеждане извън територията на училището на ученици от училище, в което има карантинен учител и/или ученик, или карантинена паралелка за срока на карантината.

Организирани дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти, посещения на музеи, изложби, природни обекти и други мероприятия с културна, опознавателна и възпитателна цел на територията на населеното място се организират само при зелен сценарий и се провеждат в рамките на един учебен ден при неотложна необходимост и при стриктно спазване на изискванията на Министерството на здравеопазването.

7.3. Други дейности, имащи отношение към процеса на образование, възпитание и социализация на децата и учениците

Такива дейности могат да бъдат състезания и олимпиади, педагогически съвети, родителски срещи, заседания на обществените съвети, събрания на училищните настоятелства, квалификация на педагогическите специалисти, планирани екскурзии, зелени училища, туристически пътувания и др.

При организирането и провеждането на тези дейности се спазват задължителните и препоръчителните мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията, като при невъзможност да бъдат приложени, е допустимо дейностите да бъдат отложени, да бъдат

проведени в електронна среда при възможност или да не бъдат проведени, когато това няма да навреди на успешното завършване на учебната година и на планираните образователни процеси в учебното заведение. Планираните екскурзии, зелени училища, туристически пътувания се провеждат само при зелен сценарий след съгласуване с РЗИ-Плевен.

Квалификациите на педагогическите специалисти се провеждат приоритетно дистанционно.

VIII. ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОРЕС ЗА ОТДЕЛЕН УЧЕНИК

Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик
условията на епидемична обстановка се допуска в съответствие с чл. 115а, ал. 3 и ал. 4 от ЗПУО, както следва:

- по избор на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява за ученик, записан в дневна, вечерна, заочна, индивидуална или комбинирана форма на обучение, както и в дуална система на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище;
- когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства обучението в дневна, индивидуална или комбинирана форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:
 1. Ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;
 2. Ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;
 3. По избор на ученика, за малолетните ученици – по избор на родителите, а за непълнолетните – от учениците със съгласието на техните родители и след разрешение на началника на Регионалното управление на образованието. Началникът на РУО разрешава ОРЕС по избор на ученика или на родителите въз основа на информация за предходната учебна година и до момента от директора на училището за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика.

Обучението от разстояние в електронна среда в горепосочените случаи се осъществява от училището, в което е записан ученикът, а при невъзможност - от друго училище, което предлага такова обучение. Във втория случай училището се определя от началника на РУО. Ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участие в ОРЕС, а когато той е непълнолетен - те се осигуряват от родителите му, като към заявлението се прилага и декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението.

Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

Когато ученикът се обучава синхронно от разстояние в електронна среда, не му се поставят отсъствия в съответствие с чл. 61 от Наредбата за приобщаващо образование. В случай че ученикът се обучава несинхронно от разстояние в електронна среда и учителят установи, че в процеса на взаимодействие и обратна връзка за резултатите от обучението и

оценяването по учебния предмет ученикът не участва, му се поставя отсъствие за съответния учебен предмет от графика за деня.

IX. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда при спазване на нормативните изисквания.
- За организиране на обучението от разстояние в електронна среда директорът:
 - предварително проучва техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда;
 - определя начина на обучение от разстояние в електронна среда или друг подходящ вариант на обучение в зависимост от възможностите на училището и техническата и технологичната обезпеченост, възрастовите особености и дигиталните умения на учениците;
 - избира съвместно с педагогическия съвет електронна образователна система за обучение и взаимодействие с всички участници в образователния процес, приложенията, които ще се използват по класове и/или паралелки, в т.ч. и възможностите за разделяне на паралелките на по-малки групи;
 - организира в максимална степен обезпечаването на учителите и учениците (извън случаите, когато ОПЕС се организира за отделен ученик по негово или на родителите му желание) с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;
 - създава организация по даден учебен предмет при отсъствието на учител няколко паралелки да се обучават едновременно от друг учител;
 - проучва възможностите за възлагане на допълнителни часове на педагогически специалисти за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;
- създава организация за текущо осъществяване на контрол на провеждането на образователния процес в ОПЕС.

X. ПОДКРЕПА ЗА УЧЕНИЦИ В ПРОДЪЛЖИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

В училището се организира обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети на ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда, с установени дефицити при усвояване на учебното съдържание, на ученици с голям брой отсъствия и в риск от отпадане.

Общата подкрепа за личностно развитие се осъществява под формата на допълнително обучение по учебен предмет, допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните часове, чрез занимания по интереси, логопедична работа, грижа за здравето, ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения, както и за ученици, които не владеят български език.

Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити да са съобразени с индивидуалните потребности на ученика и установени пропуски при усвояване на учебното съдържание.

При посочените по-горе случаи директорът на образователната институция следва да упражнява контрол на ефективното изпълнение задълженията на учителите да провеждат консултации по учебни предмети по предварително изготвения график за консултациите и допълнителното обучение по учебни предмети, както и да изисква информация относно напредъка на всеки ученик с установени образователни дефицити.

XI. ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ОРЕС КЪМ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ

От изключителна важност е да се направи:

- Анализ на учениците в риск, на такива, при които се забелязва понижаване на успеха и с по-голям брой отсъствия, в т.ч. по неуважителни причини.
- Да се установят дефицитите в усвоеното учебно съдържание по учебните предмети, но без да се допуска претоварване на учениците с концентриране в първите дни на присъственото обучение на прекомерно оценяване, индивидуални изпитвания и контролни работи.
- Да се преценят необходимостта и възможностите за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа, подкрепа от педагогически съветник и/или психолог.
- Да се използват всички възможности на нормативната уредба за организиране на посещения на културни институции, за отдих и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа, училището, между училища за учениците с цел преодоляване на последствията от продължителната социална изолация.
- Часовете по изкуства, по физическо възпитание и спорт, както и часовете по други учебни предмети по решение на съответния учител да се провеждат на открито.
- Да се поддържа активен създаденият режим за комуникация с родителите. Да се преценят необходимостта и възможностите за осигуряване подкрепа от педагогически съветник и/или психолог.

Настоящите насоки са изготвени в съответствие с дефинираните от Министерството на здравеопазването нива с конкретни стойности на заболяемост. При промени в тях и на противоепидемичните мерки от страна на Министерството на здравеопазването насоките ще бъдат актуализирани.

XII. Приложение – Списък на заболявания, при които се препоръчва преминаване в ОРЕС поради установен по-висок риск от COVID-19

Като потенциално застрашени от тежко протичане на COVID-19 трябва да се имат предвид децата с компрометиран имунитет (с вроден или придобит имунен дефицит; с онкологични заболявания, особено след химио- и лъчетерапия; тези на лечение със системни кортикостероиди и цитостатици и т.н.).

Вниманието трябва да е насочено и към децата със системни заболявания на съединителната тъкан, които са извън ремисия.

Важна е и групата на всички деца с хронични заболявания, като те могат да обхващат различни органи и системи, като особено внимание следва да се обърне на заболяванията в тежка форма и декомпенсирано състояние.

От медицинска гледна точка препоръка/решение за провеждане на форма на обучение,

различна от дневната, при деца с хронични заболявания трябва да се взема индивидуално за всяко дете от лекаря, провеждащ наблюдението на съответното дете, според тежестта и хода на протичане на конкретното заболяване, а при необходимост и след консултация с психолог. За целта е необходимо да се предостави в учебното заведение етапна епикриза от лекуващия лекар за доказването на заболяването и текущия му статус с определяне риска от присъствено обучение и препоръка за провеждане на дистанционно обучение за конкретен период от време.

Предложеният списък със заболявания в детска възраст е ориентиран и неизчерпателен. При преценка на лекуващия лекар форма на обучение, различна от дневната, може да се препоръча и за деца с други заболявания, които не са посочени в списъка.

Имунология

Първични имунни дефицити при деца - над 200 вида.

Техният брой се променя всяка година.

Детска кардиология

1. Хемодинамично значими

Вродени сърдечни малформации (оперирани или неоперирани), които протичат със сърдечна недостатъчност (СН) или белодробна хипертония (БХ) и налагат прием на медикаменти:

- ВСМ с ляво-десен шънт
- цианотични ВСМ
- обструктивни ВСМ
- комплексни ВСМ

2. Болести на миокарда и перикарда (кардиомиопatii, миокардити), протичащи със СН

3. Ритъмно-проводни нарушения, налагащи медикаментозно лечение

4. Артериална хипертония - II степен

Болестите са много и изявата и значимостта е различна. Обединяващите пунктове са:

- сърдечна недостатъчност
- белодробна хипертония
- артериална хипоксемия (сатурация под 85%)
- риск от внезапна смърт
- коморбидност с органна увреда

Детска неврология

Хроничните болести в детската неврология са свързани с парези, дизкоординационен синдром, умствена изостаналост и епилепсия - ДЦП, дегенеративни/заболявания на нервната система.

При тези заболявания няма имунен дефицит и при COVID-19 би следвало поведението към тях да бъде както досега - индивидуално обучение или дистанционна форма (при възможност).

Детска ревматология

1. Деца на кортикостероидна терапия в доза повече от 20 мг дневно или повече от 0,5 мг/кг/24 ч в период от повече от 4 седмици;
2. Провеждане на пулс терапия с ендоксан в последните 6 месеца;
3. Едновременно приемане на 2 или повече имunosупресивни медикамента.

Хронични ендокринни заболявания

1. Високостепенно затлъстяване с метаболитеи синдром
2. Вродена подбъбречна хиперплазия сол-губеща форма и вирилизираща форма
3. Полиендокринопатии - автоимунни полиендокринни синдроми
4. Болест на Адисон
5. Новооткрити тиреотоксикози

Метаболитни и генетични заболявания

1. Метаболитни заболявания от интоксикационен или енергиен тип - органични ацидурии, дефекти на урейния цикъл, нарушения в обмяната на мастните киселини, митохондриални болести, левциноза.
2. Малформативни синдроми асоциирани с имуен дефицит - синдром на Di George, Nijmegen breakage синдром
3. Пациенти със синдром на Prader-Willi, които са с екстремно затлъстяване, тежка мускулна хипотония, нарушен глюкозен толеранс или сънна апнея
4. Мукополизахаридози

Детска нефрология и хемодиализа

1. Деца след бъбречна трансплантация
2. Деца с хронични гломерулопатии (нефротичен синдром, хроничен нефритен синдром,

Васкулити с бъбречно засягане и хемолитично-уремичен синдром на имunosупресивна терапия)

Детска гастроентерология

1. Болест на Крон
2. Улцерозен колит
3. Автоимунен хепатит
4. Деца на домашно парентерално хранене
5. Деца с трансплантиран черен дроб

Детска фтизиатрия

1. Всички деца с активна форма на туберкулоза, без бацилоодеяне - първите 2 месеца.
2. Всички деца с активна форма на туберкулоза, с бацилоодеяне - до трайно обезбациляване.
3. Деца с тежки форми на туберкулоза (туберкулозен менингит) до редуциране на неврологичната симптоматика и обезбациляване.
4. Всички хематогенно десиминирани форми - до нормализиране на рентгеноморфологичните промени и обезбациляване.

Детска онкохематология

1. Всички злокачествени заболявания по време на активна химио- и/илилъчетерапия
2. Всички пациенти след трансплантация на хемопоеични стволови клетки (костен мозък)
3. Всички хематологични заболявания, на лечение с кортикостероиди и/или имunosупресивни медикаменти
4. Всички деца с хронични хемолитични анемии

Детска пулмология

1. Муковисцидоза
2. Тежка и неконтролирана бронхиална астма
3. Деца, предложени за белодробна трансплантация и деца с трансплантиран бялдроб.
4. Вродени аномалии на дихателната система, протичащи с чести и тежки екзацербации
5. Деца с бронхиактазии с тежък клиничен ход на заболяванетоДоказан тежък дефицит на алфа-1 антитрипсин

Детска гръдна хирургия

Деца след оперативни торакални интервенции

Детска офталмология

Неинфекциозен увеит, най-често асоцииран с ювенилен хроничен артрит

**ПРЕДЛОЖЕНИ МЕРКИ ОТ УЧИЛИЩЕТО ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ
РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ВИРУСА**

*Списъкът от мерки е обсъден и приет с решение на ПС. Отворен е за допълване
при необходимост.*

А. За осигуряване на дистанция между паралелките

І. Класни стаи и организация на учебния процес

1. Отказ от кабинетна система, определяне на отделни класни стаи за учениците от начален и прогимназиален етап на обучение, старо крило – І и ІІ клас – първи етаж, ІІІ и ІV клас – втори етаж, ресурсен кабинет – втори етаж, ново крило – V – VII клас – втори и трети етаж.

Срок: 14.09.2021 г.

Отг.: Директор, класни ръководители,
учители в групи за ЦОУД

2. За провеждане на занятие в компютърния кабинет преподавателят поема класа от класната стая и под негово ръководство учениците се придвижват до третия етаж. След приключване на занятието учителят връща учениците в тяхната класна стая. Обучението на ученици в компютърния кабинет е съобразено с инструктаж, който включва и хигиенни мерки.

Срок: през учебната година

Отг.: преподавателите по КМ и ИТ

3. Реализиране на урок, налагащ използване на електронни ресурси в медийния кабинет, се организира от учителя и под негово ръководство учениците се придвижват до мястото за обучение. След приключване на занятието учителят придружава учениците до тяхната класна стая.

Срок: през учебната година

Отг.: учителите по предмети

4. Планиране и провеждане на часове на открито при подходящи атмосферни условия, позволяващи реализирането им.

Срок: през учебната година

Отг.: учители по предмети, класни
ръководители, учители в ГЦОУД

5. Определяне на индивидуално работно място за сядане на всеки ученик в класната стая – учебен чин, маса.

Срок: 15.09.2021 г.

Отг.: класни ръководители, учители в
ГЦОУД

6. Осигуряване на физическо разстояние от поне 1,5 метра по време на обучението в клас между бюрото на учителя и първия ред от маси/чинове на учениците.

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители, учители в
ГЦОУД

7. Ограничаване на учениците в групите за ЦОУД в рамките на стаята, определена за самоподготовката им.

Срок: през учебната година

Отг.: учителите в групи за ЦОУД

8. Намаляване на ненужните предмети в коридорите и класните стаи.

Срок: 14.09.2021 г.

Отг.: Директор, класни ръководители

II. Коридори и стълбища

1. Организация на еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите. Движението се осъществява от дясната страна /подобно на установените в страната правила за придвижване по пътищата/.

Срок: 14.09.2021 г.

Отг.: Учители, Директор, пом. персонал

2. Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището - без струпване на входовете и при спазване на дистанция.

Срок: 14.09.2021г.

Отг.: класни ръководители на първи и
втори клас – входът на първия етаж;
дежурен учител, помощен персонал
главния вход на училището, медицинско
лице, образователен медиатор

III. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения

1. График за различно начало на учебните занятия и различен график на междучасията за начален и прогимназиален етап. *Приложение № 1*

Срок: 14.09.2021 г.

Отг.: класен ръководител, Директор,
помощен персонал

2. Посещение на тоалетна в междучасието – мъжка, дамска. Придвижване на учениците в коридорите до санитарния възел вдясно по посока на движението. Контролиране на учениците да не се струпват на едно място и спазват физическа дистанция.

Срок: през учебната година

Отг.: класен ръководител, учител в група
за ЦОУД, помощен персонал

3. Посещение на тоалетна по време на час при възникнала необходимост у ученик. Учителят остава с групата ученици и информира по телефона представител на помощния персонал за придружаване на детето, ученика до санитарния възел и обратно.

Срок: през учебната година

Отг.: дежурен представител на помощния
персонал, Директор

IV. Входи

1. Посрещането и изпращането, влизането и излизането на учениците от първи и втори клас до приключване на занятията става през отделен вход в старото крило на сградата на училището. Посещението на санитарен възел става в междучасието на класа под ръководството на класния ръководител.

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители на първи и втори клас

2. След приключване на учебните часове се организира изпращане до входа на училището за придвижване до дома на ученика, съгласно подписаната от родителя декларация за самостоятелно придвижване, или се изчаква до големия вход към двора на училището за посрещаните ги родители, като не се допуска влизането на външни лица в територията на училището /изключение се прави за придружаващ родител на дете със здравословни проблеми/.

Срок: през учебната година

Отг.: класен ръководител, директор, помощен персонал

3. Учениците от първи и втори клас, включени в група за ЦОУД, се поемат от учителите на групите след приключване на последния час.

Срок: през учебната година

Отг.: класен ръководител, учител в група за ЦОУД, директор

4. Учениците от трети до седми клас влизат през главния вход на сградата на училището в различен времеви график за начало на учебните часове, при спазване на физическа дистанция и недопускане на струпващи се на едно място ученици. *Приложение № 1*

Срок: през учебната година

Отг.: определен от директора
представител на помощния персонал /по график/, медицинско лице при необходимост

5. Осигурен пропускателен режим за ограничаване достъпа на външни лица на главния вход в сградата на училището. Наблюдение на дворното пространство за недопускане на външни лица.

Срок: през учебната година.

Отг.: определен от директора
представител на помощния персонал
/по график/; образователен медиатор

V. Столова

1. Хранене на учениците от начален етап по график, съгласуван с класните ръководители, учителите в групи за ЦОУД и утвърден от директора на училището. *Приложение № 2*

Срок: 14.09.2021 г.

Отг.: класни ръководители, учители в

групи за ЦОУД, директор, домакин

2. Обособени зони за хранене на децата/учениците в училищната столова, съгласувани с класните ръководители и утвърдени от директора на училището.

Приложение № 3

Срок: 14.09.2021 г.

Отг.: класни ръководители, учители в
групи за ЦОУД, директор, домакин

3. Заверяване на купони за хранене на учениците от начален етап от класните ръководители.

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители в начален етап,
домакин, директор

4. Заверяване на купони за храна на ученици от прогимназиален етап, включени в група за ЦОУД.

Срок: през учебната година

Отг.: учител в група за ЦОУД 5.-7. клас,
Директор, домакин

5. Ученици, закупуващи храна в голямото междучасие от близки магазини до сградата на училището, се хранят в двора на училището, в определените от класните ръководители зони - монтирани пейки, без право да внасят храна в класните стаи. **Приложение № 4**

Срок: през учебната година

Отг.: дежурни учители на двора и
помощен персонал, определен от
директора

6. Не се допуска споделяне на храна и напитки между учениците.

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители, дежурни за
деня учители и помощен персонал

VI. Училищен двор

1. Ограничаване достъпа на външни лица в двора и сградата на училището с изключение на придружаващи родители на ученик/ци със СОП, налагащи необходимостта, при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.

Срок: през учебната година

Отг.: дежурен за деня помощен персонал,
определен от директора

2. Ограничаване достъпа на външни лица в сградата на училището чрез определяне на зони за осъществяване на индивидуални родителски срещи в двора на училището, в близост до голямата порта, съгласно графика на класния ръководител за провеждане на втори час на класа, регламентиран за работа с родителите, или при необходимост /проблемно поведение на ученик/, при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция, налагаща подписване на документи.

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители, директор,

3. Съгласувано разпределение на дворното пространство на зони за отделните класове и групи за ЦОУД, утвърдено от директора, за провеждане на занятия на открито, организиран отход и спор, както и родителски срещи, наложени от конкретни обстоятелства.

Приложение № 4

Срок: 14.09.2021 г.

Отг.: класни ръководители в начален етап,
учител по ФВС в прогимназиален етап,
учители в групи за ЦОУД, директор

4. Планиране на теми – занятия в годишните разпределения на учителите за провеждане в двора на училището и сред природата, ако атмосферните условия го позволяват. Обучението на отдалечено място от района на училището или в сградата на местното читалище се осъществява чрез планирано уведомяване на директора, в което се конкретизират: мястото на провеждане, часът, целите на обучението и маршрутът за придвижване до мястото и обратно към училището. Учителят носи отговорност за опазване живота и здравето на учениците при спазване на правилата за БДП и физическа дистанция от външни лица за предотвратяване на риска от предаване на инфекция.

Срок: през учебната година

Отг.: преподавателят по учебния предмет,
Директор

**VII. Недопускане на външни лица в двора на училището и през почивните дни.
Комуникация. Учителска стая**

1. Ограничаване на близката комуникация между учителите и престоя им в учителската стая чрез спазване на дежурството за деня по коридорите на училището. Дежурният учител следи за придвижването на учениците в междучасията вдясно по посока на движението. Не допуска струпване на ученици от различни класове на едно място. Контролира консумацията на нелегално внесена храна и не допуска споделяне на общи храни и напитки между учениците.

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители на учениците от
начален етап, ресурсни учители, учители
по предмети в прогимназиален етап,
директор, помощен персонал

2. По-голямата част от комуникацията между учителите се осъществява в електронна среда – по телефона, електронна поща, платформи. При необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията за физическа дистанция и носене на защитна маска за лице.

Срок: през учебната година

Отг.: учителите, директор

3. Комуникацията с родителите се осъществява предимно в електронна среда – по телефона, месинджър, скайп, други. При необходимост от провеждане на индивидуална среща, наложена от конкретни обстоятелства, се спазват мерките за физическа дистанция, регламентирани от МЗ, и описаните зони в *Приложение № 4*.

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители, учители по предмети, учители в групи за ЦОУД, директор

4. Провеждането на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети се осъществяват в училищната столова, учителската стая и медийният кабинет, съобразно предвиждането на присъстващи лица при спазване на физическа дистанция и маска за лице или шлем. В условия на обучение в електронна среда от разстояние комуникацията се осъществява в електронна среда според предварително уточнените канали за комуникация.

Срок: през учебната година

Отг.: учители, директор, родители

5. Не се допуска присъствието на външни лица в двора на училището през почивните дни. Нарушителите се установяват чрез видео наблюдение от сградата на училището. Случаите се докладват на кмета на населеното място за прилагане на санкциониращи мерки.

Срок: през учебната година

Отг.: Директор на училището, Кмет на с. Петърница

VIII. Физкултурен салон

1. Физкултурният салон се използва само в месеците, когато не е възможно провеждането на часовете на открито.

Срок: през учебната година

Отг.: учители, учители в групи за ЦОУД

2. Провеждането на часовете по физическо възпитание и спорт във физкултурния салон е по график и е съобразено със седмичното разписание на учебните часове, утвърдено от РЗИ-Плевен.

Срок: през учебната година

Отг.: Учители по ФВС, директор

3. Състезателни игри между класовете от различните етапи, свързани с поддържането на добро физическо здраве се планира и провежда при спазване на мерките за безопасност и преглед от медицинско лице.

Срок: през учебната година

Отг.: учители по ФВС, медицинско лице, Директор

IX. Училищна библиотека

1. Използване на ресурсите – художествена литература, учебници, помощни материали и услуги, свързани с отпечатване на материали за ученици и учители, се осъществява при спазване на мерките за физическа дистанция, маска за лице и присъствието на не повече от двама посетители едновременно в помещението.

Срок: през учебната година

Отг.: Г. Демирова

2. Използването на ресурсите в училищната библиотека се осъществява по предварителна заявка или в определения за това ден от седмицата.

Срок: през учебната година

Отг.: Г. Демирова

3. Осъществяването на национални инициативи като „Седмица на четенето“ и други, провокиращи интереса към книгата и повишаване на четивната грамотност, се провеждат в училищната библиотека по предварителна заявка – ден, час, при строго спазване на мерките – осигурена физическа дистанция, предпазна маска за лице, вентилация на помещението, дезинфекция преди и след провеждане на учебно мероприятие.

Срок: през учебната година

Отг.: Г. Демирова и учители

X. Закуски по държавен фонд „Земеделие“

1. Приемат се един път седмично през външния вход на училищната столова при спазване на мерките за безопасност.

Срок: през учебната година

Отг.: Домакин, Директор

XI. Озониране и пречистване на въздуха

Училището няма финансов ресурс за закупуване на бактерицидни лампи от затворен тип за пречистване на въздуха и други устройства, наложили се на пазара, създадени в резултат на борбата срещу разпространението на COVID-19.

Пречистването на въздуха в класните стаи и коридори е чрез естествена вентилация на въздуха при постоянно отворени прозорци в топлите дни, а през студентите – проветряване в междучасията.

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители в начален етап,
дежурни учители за деня, дежурни
ученици в класа, помощен персонал, директор

Б. Възпитателните мерки включват

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът цели:
 - да напомни на учениците да спазват правилата за лична хигиена и физическа дистанция,
 - да възпитава отговорно лично поведение към себе си и останалите.
2. Напомняне на децата/учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.
4. Поставяне на видно място – в коридори, класни стаи, столова, тоалетни – информационни материали за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитна маска.

ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ УСТАНОВЕН СЛУЧАЙ НА COVID-19 В ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

Подготвителните мерки изискват:

1. Обособяване на място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми – Медиен кабинет в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, втори етаж, старо крило.
2. Медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние.
 - В ден от седмица, според графика на работа на медицинското лице в училището, се измерва температурата на децата и учениците, преди допускането им в сградата на училището.
 - Учителите, които влизат в първия учебен час, питат учениците за здравословното им състояние и подават информация на медицинското лице за наличието на един или повече симптоми:
 - повишена телесна температура,
 - кашлица,
 - хрема,
 - задух,
 - болки в гърлото,
 - умора,
 - мускулни болки,
 - гадене,
 - повръщане,
 - диария.

3. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедagogическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, както и за последващите мерки.

Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ включват:

А. При наличие на един или повече симптоми при ученик /повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.

Първоначално поведение

1. Ученикът се изолира незабавно в предназначения за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома.
2. На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
3. Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки – носене на маска за лице, използване на личен транспорт при възможност.
4. На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват:
 - Да се избягва физически контакт,
 - Да се консултират със семейния лекар на ученика /първо по телефона/ за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.
 - След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
 - Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училището само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода на PCR на ученик

1. Родителите информират директора на училището, който незабавно се свързва с РЗИ – Плевен и предоставя списък на учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
2. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
3. Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, се разпореждат от РЗИ – Плевен и се предписват на директора.
4. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от РЗИ – Плевен в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се

поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

- Ученици от същата паралелка – като родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар и РЗИ.
 - Класният ръководител в начален етап на основно образование.
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
5. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
 6. Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 7. При карантиниране на контактно дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след карантината. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личния лекар, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.
 8. След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещения, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.
 9. Осигурява се психологическа подкрепа.

В. При наличие на един или повече симптоми при възрастен – повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.

Първоначално поведение

1. Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
2. Избягва се физически контакт с други лица.
3. При възможност използва личен транспорт за придвижване.

4. Осъществява консултация с личния лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
5. Медицинското лице в училището, а при отсъствието му директорът, предоставя на РЗИ – Плевен списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
6. Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
7. След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
8. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
9. Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода на PCR на възрастен човек

1. Лицето информира медицинското лице в училището, а при отсъствие – директора, който незабавно се свързва с РЗИ – Плевен, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватни мерки за изолация в конкретен случай.
2. Медицинското лице в училището, а при отсъствие – директорът, предоставя на РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето, в съответствие с указанията на РЗИ.
3. Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на училището.
4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
5. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от РЗИ – Плевен в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контакти:
 - Учениците в паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице – на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
6. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода на PCR.
 7. След отстраняване на заразеното лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и други помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.
 8. Осигурява се психологическа подкрепа.

Приложение № 1

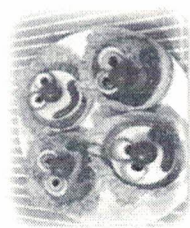
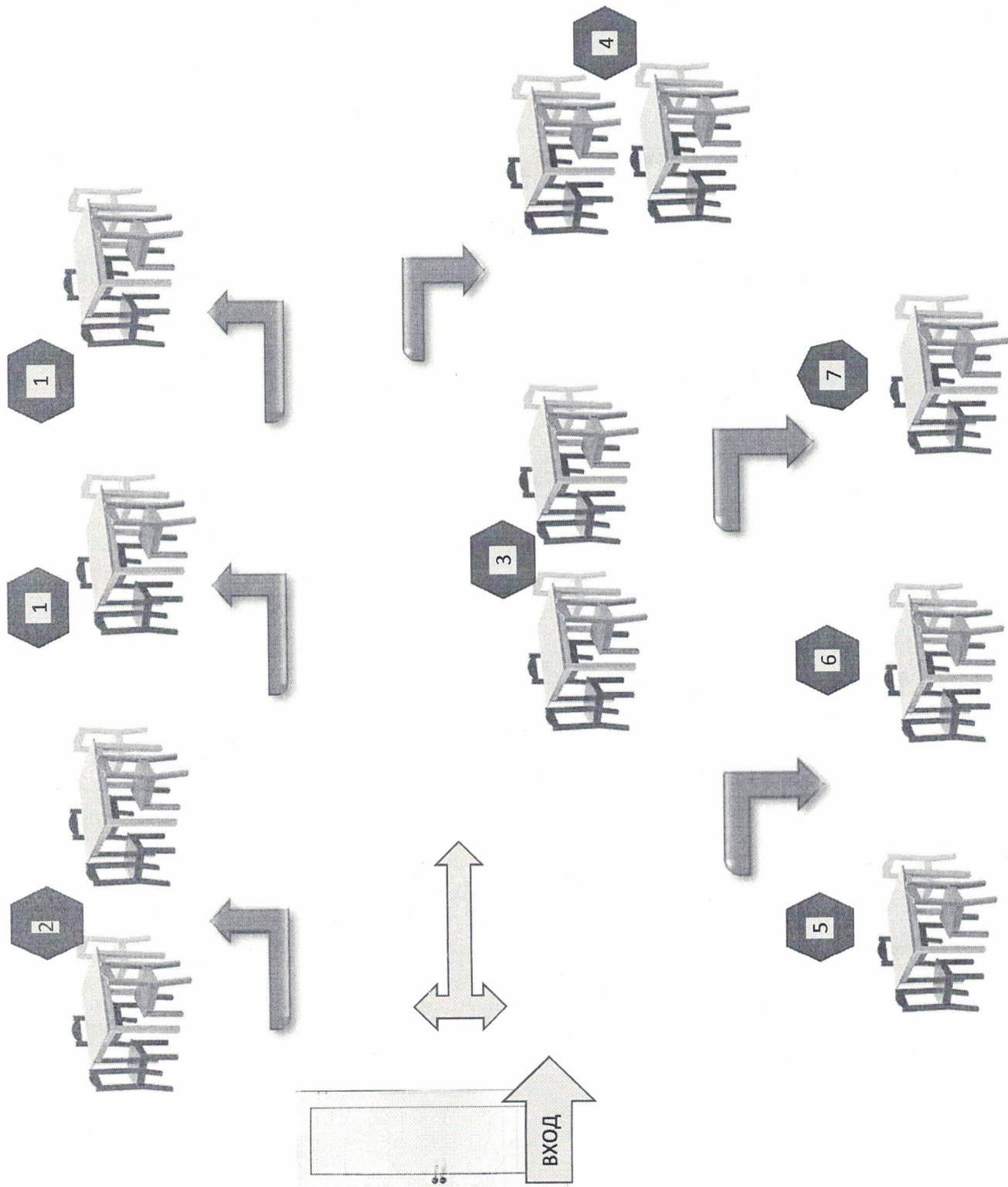
График за различно начало на учебните занятия и различен график на междучасията за начален и прогимназиален етап – уч. 2021-2022 г.

Учебни занятия I – II клас		Учебни занятия III – VII клас	
1.	08,20 – 08,55	1.	8,00 – 8,40
2.	09,05 – 09,40	2.	9,00 – 9,40
3.	10,00 – 10,35	3.	9,50 – 10,30
4.	10,45 – 11,20	4.	10,40 – 11,20
5.	11,30 – 12,05	5.	11,30 – 12,10
		6.	12,20 – 13,00
		7.	13,10 – 13,50

Приложение № 2

Хранене на учениците в училищната столова

Начален етап I – II клас			III – VII клас	
1.	08,00 – 08-15	- закуска	1.	8,40 – 9,00 - закуска
2.	12,10 – 12,30	- обяд	2.	12,30 – 14,00 - обяд



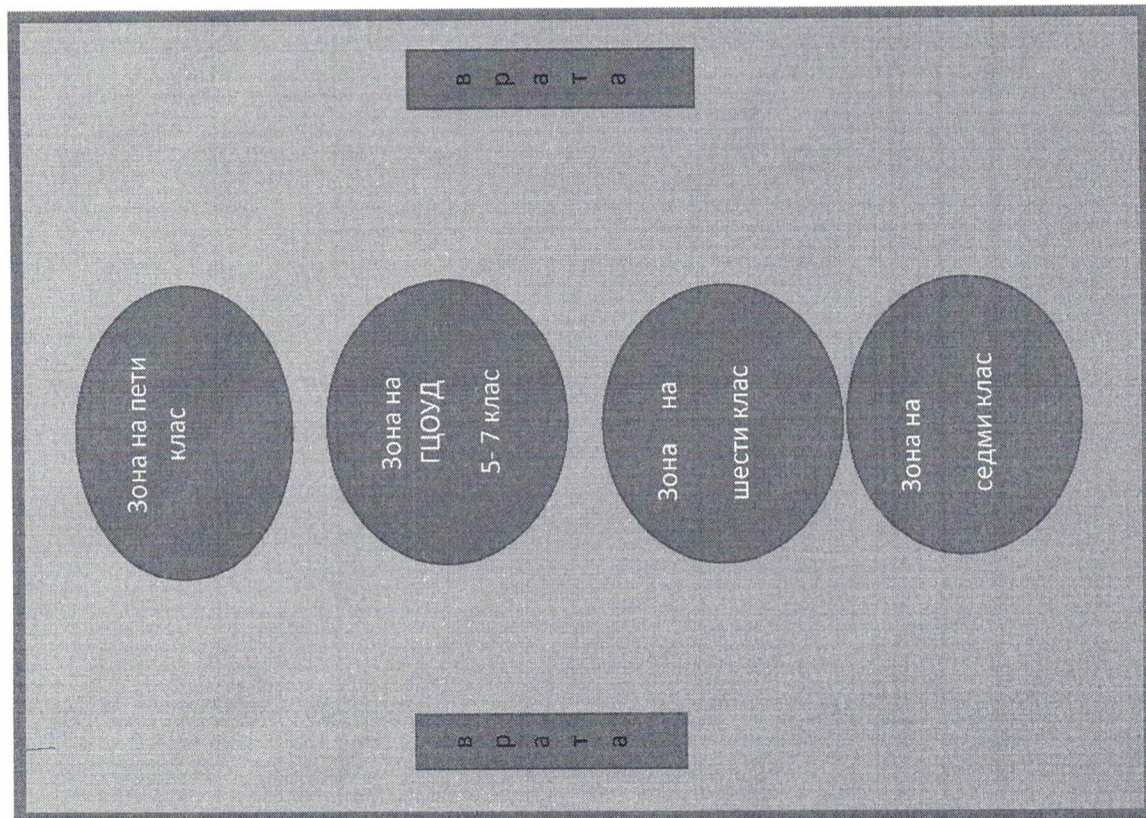
Получаване на храна



Отдел измиване

Приложение № 4 Разпределение на дворното пространство

Футболно игрище



Баскетболно игрище

