



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Св. Св. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
5878 с. Петърница, общ. Д. Дъбник, обл. Плевен, ул. „Г. Димитров” № 9;
тел.: Директор: 06524/27-72, счетоводител: 06524/27-62, e-mail: oy_petarnica@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

/А. Николова/



ПРОГРАМА ОТ МЕРКИ

за намаляване на рисковете от предаване на инфекция

ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“

с. Петърница, общ. Долни Дъбник, обл. Плевен

учебна 2020-2021 година

Програмата от мерки е приета на заседание на педагогически съвет /Протокол № 10/02.09.2020 г. и е утвърдена със Заповед № РД-12-608/14.09.2020 г. на Директора на училището

I. НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

1. Насоки на МОН за работа в системата на училищното образование през учебната 2020-2021 година в условията на COVID-19
2. Програма от мерки на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ за изпълнение на Насоки на МОН за работа в системата на училищното образование през учебната 2020-2021 година в условията на COVID-19

Програмата от Мерки описва:

1. Задължителните и препоръчителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса и предаване на инфекция, които ще бъдат прилагани в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ през учебната 2020-2021 година.
2. Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или установен случай на COVID-19 в училището.
3. Алгоритъм на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ за превключване към обучение в електронна среда
4. Възможности за обучение на ученици с установен по-висок риск

II. ВЪВЕДЕНИЕ

Системата на училищното образование има постоянните и мащабни задачи – да включи и приобщи всяко дете/ученик, да го подготви за пълноценен живот, като му даде възможност да придобие необходимия набор от знания и умения, да го възпита и подкрепи личностното му развитие. Към тях през предстоящата учебна 2020-2021 година се добавя задачата да опазим здравето на децата/учениците, на работещите в системата, на семействата и на всички около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19.

Водени от убеждението, че обучението в реална класна стая и прякото взаимодействие между учители и ученици е най-добрата форма на педагогическо въздействие и отчитайки решението на МОН учебната година в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ ще стартира присъствено в дневна форма на обучение за всички ученици.

В случай на влошаване на епидемичната обстановка ще се премине от присъствена форма в електронна среда на обучение от разстояние за отделни класове или всички ученици от училището.

Прилагането на програма от мерки за обучение в присъствена форма отчита регионалното положение на училището, сградния фонд и прилежащите територии; съставът, хигиенните навици, възрастта и броя на учениците в училището; допълнителната натовареност на учителите и служителите.

III. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ПРЕДАВАНЕ НА ИНФЕКЦИЯ

Ограничаването на разпространението на вируса предполага намаляване на средата на взаимодействие на всеки от нас. При присъственото обучение и класната система на организация ограничаването на средата на взаимодействие е частично.

Съгласно насоките на МОН в училището ще се приложи вариант на невзаимодействие между учениците от начален и прогимназиален етап на обучение /старо и ново крило на сградата, отделни етажи/.

А. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ВИРУСА, КОИТО ЩЕ СЕ ПРИЛАГАТ В УЧИЛИЩЕТО

- 1. Спазване на общите здравни мерки**
- 2. Носене на лични предпазни средства – маска, шлем**

Носенето на маска или шлем е задължително:

- В общите закрити части на учебната сграда – с влизането през отделните входове на училището /преддверие/, фоайе, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, училищна столова /с изключение по време на самото хранене/ - за всички ученици, учители и външни лица.
- В класните стаи, компютърен кабинет, физкултурен салон, медиен кабинет, зала за занимания по интереси – само от учителите, които преподават на повече от един клас. За учителите от начален етап на обучение, преподаващи в един клас, носенето на маска или шлем е по тяхно желание.
- При пътуване в училищния автобус.
- Носенето на маска в класната стая от учениците е по желание.

Маските за учениците се осигуряват от техните родители. От училищния здравен кабинет се предоставя маска на ученик, който няма или използва неподходяща.

- 3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване**

- Влажно почистване и дезинфекция на подовете, бюра, маси, чинове, дръжки на врати, ключове за осветление, парапети, мивки, кранове – преди началото и след приключване на занятията /2 пъти/.

- При установен случай на COVID-19 – дезинфекцията е от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.
- Учебните стаи се проветряват всяко междуучасие.
- Клавиатурите и мишките се дезинфекцират след всеки час при смяна на учениците.
- Осигурена топла вода и течен сапун в санитарните възли/тоалетни. Еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, регулярно изхвърляне на боклука.
- Почистване на училищния автобус преди и след всеки реализиран маршрут с ученици.

4. Засилена лична хигиена и създаване на условия за това:

- Осигурена течаща топла вода и сапун в тоалетните за учениците и работещите.
- Поставен дезинфектант за ръцете на входовете на училището, фоайето, учителската стая и всички помещения, в които протича учебен процес /в това число и в компютърния кабинет/, под контрола на учители и помощен персонал.
- Изграждане на навици за правилно измиване на ръцете след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдих на открито, при кихане и кашляне.
- Използване на дезинфектант върху чисти ръце.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

Б. ПРЕДЛОЖЕНИ МЕРКИ ОТ УЧИЛИЩЕТО ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ВИРУСА

Списъкът от мерки е обсъден и прием с решение на ПС . Отворен е за допълване при необходимост.

A. За осигуряване на дистанция между паралелките

I. Класни стаи и организация на учебния процес

1. Отказ от кабинетна система, определяне на отделни класни стаи за учениците от начален и прогимназиален етап на обучение, старо крило – ПГ, 1.- 4. клас – първи и втори етаж, ресурсен кабинет – втори етаж, ново крило – 5. – 7. клас – втори и трети етаж.

Срок: 08.09.2020 г.

Отг.: Директор, класни ръководители,

учители в групи за ЦОУД

2. За провеждане на занятие в компютърния кабинет преподавателят поема класа от класната стая и под негово ръководство учениците се придвижват до третия етаж.

След приключване на занятието учителят връща учениците в тяхната класна стая.
Обучението на ученици в компютърния кабинет е съобразено с инструктаж, който включва и хигиенни мерки.

Срок: през учебната година

Отг.: преподавателите по КМ и ИТ

3. Реализиране на урок, налагащ използване на електронни ресурси в медийния кабинет, се организира от учителя и под негово ръководство учениците се придвижват до мястото за обучение. След приключване на занятието учителят придружава учениците до тяхната класна стая.

Срок: през учебната година

Отг.: учителите по предмети

4. Планиране и провеждане на часове на открито при подходящи атмосферни условия, позволяващи реализирането им.

Срок: през учебната година

Отг.: учители по предмети, класни ръководители, учители в ГЦОУД

5. Определяне на индивидуално работно място за сядане на всяко/и дете/ученик в класната стая – учебен чин, маса.

Срок: 14.09.2020 г.

Отг.: класни ръководители, учители в ГЦОУД

6. Осигуряване на физическо разстояние от поне 1,5 метра по време на обучението в клас между бюрото на учителя и първия ред от маси/чинове на учениците.

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители, учители в ГЦОУД

7. Ограничаване на учениците в групите за ЦОУД в рамките на стаята, определена за самоподготовката им.

Срок: през учебната година

Отг.: учителите в групи за ЦОУД

8. Намаляване на ненужните предмети в коридорите и класните стаи.

Срок: 14.09.2020 г.

Отг.: Директор, класни ръководители

II. Коридори и стълбища

1. Организация на еднопосочко придвижване в коридорите и по стълбите. Движението се осъществява от дясната страна /подобно на установените в страната правила за придвижване по пътищата/.

Срок: 14.09.2020 г.

Отг.: Учители, Директор, пом. персонал

2. Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището - без струпване на входовете и при спазване на дистанция.

Срок: 14.09.2020 г.

Отг.: класни ръководители и помощник –

възпитател на ПГ и първи клас

/входът в старото крило на сградата/;

дежурен учител, помощен персонал на

главния вход на училището,

медицинско лице

III. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения

1. График за различно начало на учебните занятия и различен график на междучасията за начален и прогимназиален етап. *Приложение № 1*

Срок: 14.09.2020 г.

Отг.: класен ръководител, Директор,

помощен персонал

2. Посещение на тоалетна в междучасието – мъжка, дамска. Придвижване на учениците в коридорите до санитарния възел вдясно по посока на движението. Контролиране на учениците да не се струпват на едно място и спазват физическа дистанция.

Срок: през учебната година

Отг.: класен ръководител, учител в група

за ЦОУД, помощен персонал

3. Посещение на тоалетна по време на час при възникната необходимост у дете/ученик. Учителят остава с групата ученици и информира по телефона представител на помощния персонал за придрежаване на детето, ученика до санитарния възел и обратно.

Срок: през учебната година

Отг.: дежурен представител на помощния

персонал, Директор

IV. Входове

1. Посрещането и изпращането, влизането и излизането на децата и учениците от подготвителната група и първи клас до приключване на занятията става през отделен вход в старото крило на сградата на училището. Посещението на санитарен възел става в междучасието на групата или класа под ръководството на класния ръководител и помощник-възпитателя..

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители на ПГ и първи

клас, помощник-възпитател на ПГ

2. След приключване на учебните ситуации за децата от ПГ се организира изпращане до входа на училището за придвижване до дома на детето, съгласно подписаната от родителя декларация за самостоятелно придвижване, или се изчаква до големия вход към двора на училището за предаване на децата на посрещащите ги родители, като не се допуска влизането на външни лица в територията на училището /изключение се прави за придружаващ родител на дете от първи клас със здравословни проблеми/.

Срок: през учебната година

Отг.: класен ръководител, директор,
помощен персонал

3. Учениците от първи клас, които не са включени в ЦОУД, се придружават до входа/изхода на двора на училището за придвижване до дома, съгласно подписаната от родителя декларация за самостоятелно прибиране, или се изчакват посрещащите родители, като не се допуска влизането на външни лица в територията на училището.

Срок: през учебната година

Отг.: класен ръководител, директор,
помощен персонал

4. Учениците от първи клас, включени в група за ЦОУД, се поемат от учителя на групата след приключване на последния час.

Срок: през учебната година

Отг.: класен ръководител, учител в група
за ЦОУД, директор

5. Учениците от втори до седми клас влизат през главния вход на сградата на училището в различен времеви график за начало на учебните часове, при спазване на физическа дистанция и недопускане на струпващи се на едно място ученици.

Приложение № 1

Срок: през учебната година

Отг.: определен от директора
представител на помощния персонал /по
график/, медицинско лице при
необходимост

6. Осигурен пропускателен режим за ограничаване достъпа на външни лица на главния вход в сградата на училището. Наблюдение на дворното пространство за недопускане на външни лица.

Срок: през учебната година.

Отг.: определен от директора
представител на помощния персонал
/по график/

V. Столова

- Хранене на учениците от начален етап по график, съгласуван с класните ръководители, учителите в групи за ЦОУД и утвърден от директора на училището.

Приложение № 2

Срок: 14.09.2020 г.

Отг.: класни ръководители, учители в
групи за ЦОУД, директор, домакин

- Обособени зони за хранене на децата/учениците в училищната столова, съгласувани с класните ръководители и утвърдени от директора на училището.

Приложение № 3

Срок: 14.09.2020 г.

Отг.: класни ръководители, учители в
групи за ЦОУД, директор, домакин

- Заверяване на купони за хранене на учениците от начален етап от класните ръководители.

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители в начален етап,
домакин, директор

- Заверяване на купони за храна на ученици от прогимназиален етап, включени в група за ЦОУД.

Срок: през учебната година

Отг.: учител в група за ЦОУД 5.-7. клас,
Директор, домакин

- Ученици, закупуващи храна в голямото междучасие от близки магазини до сградата на училището, се хранят в двора на училището, в определените от класните ръководители зони - монтирани пейки, без право да внасят храна в класните стаи.

Приложение № 4

Срок: през учебната година

Отг.: дежурни учители на двора и
помощен персонал, определен от
директора

- Не се допуска споделяне на храна и напитки между учениците.

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители, дежурни за
дена учители и помощен персонал

VI. Училищен двор

- Ограничаване достъпа на външни лица в двора и сградата на училището с изключение на придружаващи родители на ученик/ци със СОП, налагащи

необходимостта, при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.

Срок: през учебната година

Отг.: дежурен за деня помощен персонал,
определен от директора

2. Ограничаване достъпа на външни лица в сградата на училището чрез определяне на зони за осъществяване на индивидуални родителски срещи в двора на училището, в близост до голямата порта, съгласно графика на класния ръководител за провеждане на втори час на класа, регламентиран за работа с родителите, или при необходимост /проблемно поведение на ученик/, при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция, налагаща подписване на документи.

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители, директор,
дежурен помощен персонал

3. Съгласувано разпределение на дворното пространство на зони за отделните класове и групи за ЦОУД, утвърдено от директора, за провеждане на занятия на открито, организиран отдих и спор, както и родителски срещи, наложени от конкретни обстоятелства. *Приложение № 4*

Срок: 14.09.2020 г.

Отг.: класни ръководители в начален етап,
учител по ФВС в прогимназиален етап,
учители в групи за ЦОУД, директор

4. Планиране на теми – занятия в годишните разпределения на учителите за провеждане в двора на училището и сред природата, ако атмосферните условия го позволяват. Обучението на отдалечно място от района на училището или в сградата на местното читалище се осъществява чрез планирано уведомяване на директора, в което се конкретизират: мястото на провеждане, частът, целите на обучението и маршрутът за придвижване до мястото и обратно към училището. Учителят носи отговорност за опазване живота и здравето на децата/учениците при спазване на правилата за БДП и физическа дистанция от външни лица за предотвратяване на риска от предаване на инфекция.

Срок: през учебната година

Отг.: преподавателят по учебния предмет,
Директор

VII. Недопускане на външни лица в двора на училището и през почивните дни. **Комуникация. Учителска стая**

1. Ограничаване на близката комуникация между учителите и престоя им в учителската стая чрез спазване на дежурството за деня по коридорите на

училището. Дежурният учител следи за придвижването на учениците в междучасията вдясно по посока на движението. Не допуска струпване на ученици от различни класове на едно място. Контролира консумацията на нелегално внесена храна и не допуска споделяне на общи храни и напитки между учениците.

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители на учениците от начален етап, ресурсни учители, учители по предмети в прогимназиален етап, директор, помощен персонал

2. По-голямата част от комуникацията между учителите се осъществява в електронна среда – по телефона, електронна поща, платформи. При необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията за физическа дистанция и носене на защитна маска за лице или шлем.

Срок: през учебната година

Отг.: учителите, директор

3. Комуникацията с родителите се осъществява предимно в електронна среда – по телефона, месинджър, скайп, други. При необходимост от провеждане на индивидуална среща, наложена от конкретни обстоятелства, се спазват мерките за физическа дистанция, регламентирани от МЗ, и описаните зони в **Приложение № 4.**

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители, учители по предмети, учители в групи за ЦОУД, директор

4. Провеждането на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети се осъществяват в училищната столова, учителската стая и медийният кабинет, съобразно предвиждането на присъстващи лица при спазване на физическа дистанция и маска за лице или шлем. В условия на обучение в електронна среда от разстояние комуникацията се осъществява в електронна среда според предварително уточнените канали за комуникация.

Срок: през учебната година

Отг.: учители, директор, родители

5. Не се допуска присъствието на външни лица в двора на училището през почивните дни. Нарушителите се установяват чрез видео наблюдение от сградата на училището. Случаите се докладват на кмета на населеното място за прилагане на санкциониращи мерки.

Срок: през учебната година

отг.: Директор на училището,

Кмет на с. Петърница

VIII. Физкултурен салон

1. Физкултурният салон се използва само в месеците, когато не е възможно провеждането на часовете на открито.

Срок: през учебната година

Отг.: учители, учители в групи за ЦОУД

2. Провеждането на часовете по физическо възпитание и спорт във физкултурния салон е по график, съобразен със седмичното разписание на учебните часове, утвърдено от РЗИ-Плевен.

Срок: през учебната година

Отг.: Учители по ФВС, директор

3. Състезателни игри между класовете от различните етапи, свързани с поддържането на добро физическо здраве на децата/учениците, се планира и провежда при спазване на мерките за безопасност и преглед от медицинско лице.

Срок: през учебната година

Отг.: учители по ФВС, медицинско лице, директор

IX. Училищна библиотека

1. Използване на ресурсите – художествена литература, учебници, помощни материали и услуги, свързани с отпечатване на материали за ученици и учители, се осъществява при спазване на мерките за физическа дистанция, маска за лице и присъствието на не повече от двама посетители едновременно в помещението.

Срок: през учебната година

Отг.: Г. Демирова

2. Използването на ресурсите в училищната библиотека се осъществява по предварителна заявка или в определения за това ден от седмицата.

Срок: през учебната година

Отг.: Г. Демирова

3. Осъществяването на национални инициативи като „Седмица на четенето“ и други, провокиращи интереса към книгата и повишаване на четивната грамотност, се провеждат в училищната библиотека по предварителна заявка – ден, час, при строго спазване на мерките – осигурена физическа дистанция, предпазна маска за лице, вентилация на помещението, дезинфекция преди и след провеждане на учебно мероприятие.

Срок: през учебната година

Отг.: Г. Демирова и учители

X. Закуски по държавен фонд „Земеделие“

1. Приемат се един път седмично през външния вход на училищната столова при спазване на мерките за безопасност.

Срок: през учебната година

Отг.: Домакин, Директор

XI. Озониране и пречистване на въздуха

Училището няма финансов ресурс за закупуване на бактерицидни лампи от затворен тип за пречистване на въздуха и други устройства, наложили се на пазара, създадени в резултат на борбата срещу разпространението на COVID-19.

Пречистването на въздуха в класните стаи и коридори е чрез естествена вентилация на въздуха при постоянно отворени прозорци в топлите дни, а през студените – проветряване в междучасията.

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители в начален етап, дежурни учители за деня, дежурни ученици в класа, помощен персонал, директор

В. ВЪЗПИТАТЕЛНИТЕ МЕРКИ ВКЛЮЧВАТ

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът цели:
 - да напомни на учениците да спазват правилата за лична хигиена и физическа дистанция,
 - да възпитава отговорно лично поведение към себе си и останалите.
2. Напомняне на децата/учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.
4. Поставяне на видно място – в коридори, класни стаи, столова, тоалетни – информационни материали за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитна маска.

IV. ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ УСТАНОВЕН СЛУЧАЙ НА COVID-19 В ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

Подготвителните мерки изискват:

1. Обособяване на място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми – Медиен кабинет в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, втори етаж, старо крило.
2. Медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние.

- В ден от седмица, според графика на работа на медицинското лице в училището, се измерва температурата на децата и учениците, преди допускането им в сградата на училището.
- Учителите, които влизат в първия учебен час, питат учениците за здравословното им състояние и подават информация на медицинското лице за наличието на един или повече симптоми:
 - повишена телесна температура,
 - кашлица,
 - хрема,
 - задух,
 - болки в гърлото,
 - умора,
 - мускулни болки,
 - гадене,
 - повръщане,
 - диария.

3. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, както и за последващите мерки.

Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ включват:

A. При наличие на един или повече симптоми при ученик /повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.

Първоначално поведение

1. Ученикът се изолира незабавно в предназначеното за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома.
2. На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
3. Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки – носене на маска за лице, използване на личен транспорт при възможност.
4. На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват:
 - Да се избягва физически контакт,
 - Да се консултират със семейния лекар на ученика /първо по телефона/ за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.

- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училището само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода на PCR на ученик

1. Родителите информират директора на училището, който незабавно се свързва с РЗИ – Плевен и предоставя списък на учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
2. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
3. Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, се разпореждат от РЗИ – Плевен и се предписват на директора.
4. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от РЗИ – Плевен в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
 - Ученици от същата паралелка – като родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар и РЗИ.
 - Класният ръководител в начален етап на основно образование.
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
5. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
6. Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

7. При карантиниране на контактно дете членовете на домакинството му се самонаблидоват за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след карантината. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личния лекар, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на бессимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.
8. След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещения, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.
9. Осигурява се психологическа подкрепа.

Б. При наличие на един или повече симптоми при възрастен – повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.

Първоначално поведение

1. Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
2. Избягва се физически контакт с други лица.
3. При възможност използва личен транспорт за придвижване.
4. Осъществява консултация с личния лекар за преченка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
5. Медицинското лице в училището, а при отсъствието му директорът, предоставя на РЗИ – Плевен списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
6. Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
7. След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
8. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
9. Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода на PCR на възрастен човек

1. Лицето информира медицинското лице в училището, а при отсъствие – директора, който незабавно се свързва с РЗИ – Плевен, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекция в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватни мерки за изолация в конкретен случай.
2. Медицинското лице в училището, а при отсъствие – директорът, предоставя на РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето, в съответствие с указанията на РЗИ.
3. Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на училището.
4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
5. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от РЗИ – Плевен в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контакти:
 - Учениците в паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за появя на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - Учители и друг персонал, осъществили незащищен контакт със заразено лице – на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - Други ученици, осъществили незащищен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
6. Незащищеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода на PCR.
7. След отстраняване на заразеното лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и други помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.
8. Осигурява се психологическа подкрепа.

Приложение № 1

График за различно начало на учебните занятия и различен график на междучасията за начален и прогимназиален етап – уч. 2020-2021 г.

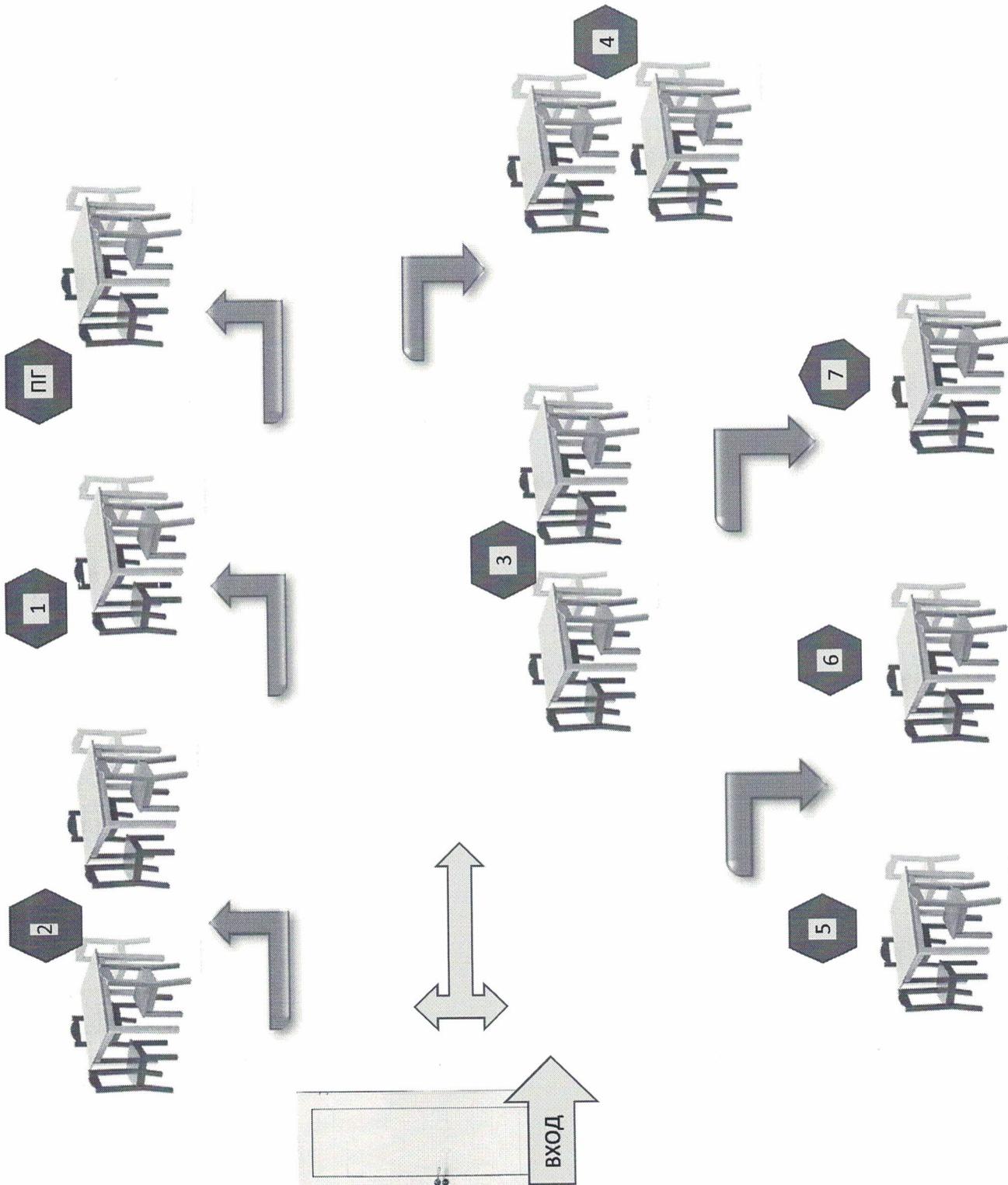
Учебни занятия I – II клас		Учебни занятия III – VII клас	
1.	08,20 – 08,55	1.	8,00 – 8,40
2.	09,05 – 09,40	2.	9,00 – 9,40
3.	10,00 – 10,35	3.	9,50 – 10,30
4.	10,45 – 11,20	4.	10,40 – 11,20
5.	11,30 – 12,05	5.	11,30 – 12,10
		6.	12,20 – 13,00
		7.	13,10 – 13,50

Приложение № 2

Хранене на учениците в училищната столова

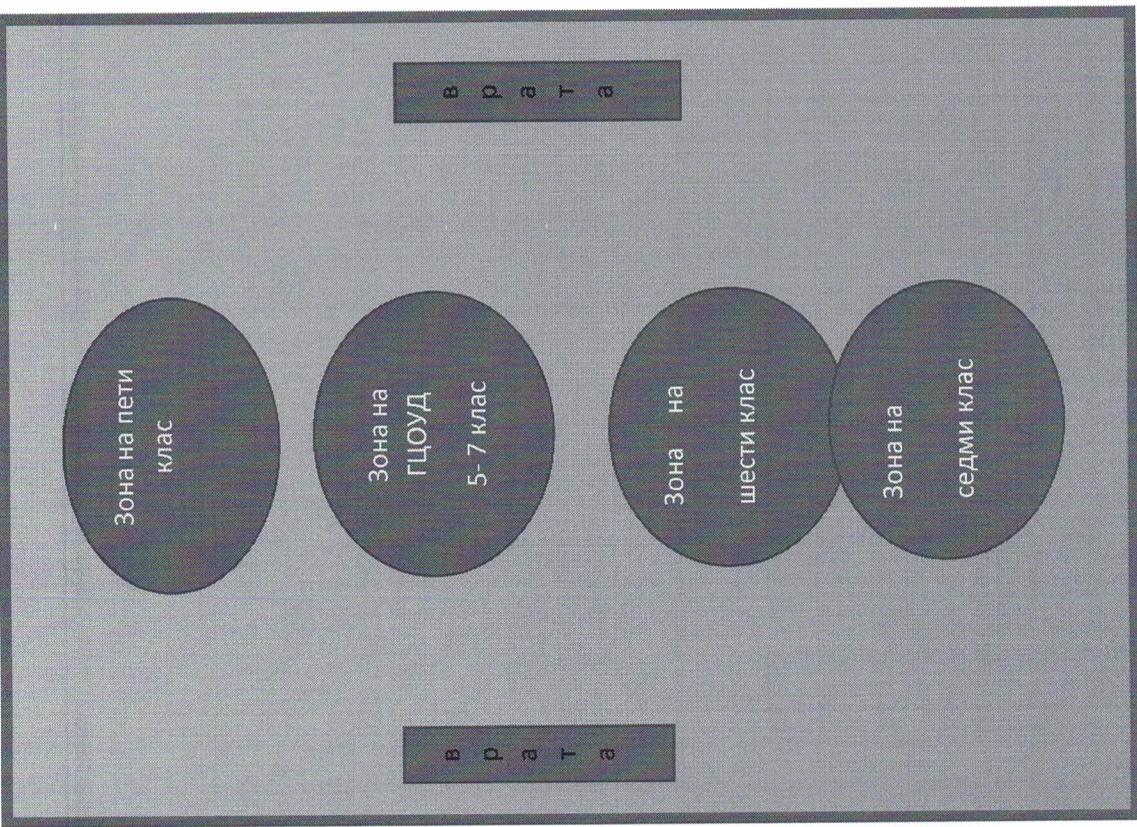
Начален етап I – II клас		III – VII клас	
1.	08,00 – 08-15 - закуска	1.	8,40 – 9,00 - закуска
2.	12,10 – 12,30 - обяд	2.	12,30 – 14,00 - обяд

Приложение № 3 Зони за хранене



Приложение № 4 Разпределение на дворното пространство

Футболно игрище



Баскетболно игрище

