



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Св. Св. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

5878 с. Петърница, общ. Д. Дъбник, обл. Плевен, ул. „Г. Димитров” № 9;

тел.: Директор: 06524/27-72, счетоводител: 06524/27-62, e-mail: [oy\\_petarnica@abv.bg](mailto:oy_petarnica@abv.bg)

УТВЪРЖДАВАМ,  
ДИРЕКТОР: .....  
/Анета Николова/

## ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий”,

с. Петърница, общ. Долни Дъбник, обл. Плевен

учебна 2020/2021 година

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 11/11.09.2020 г./ и е утвърден със Заповед № РД-12-597/14.09.2020 г. на Директора на училището

## **Раздел I. Анализ и оценка на дейността на училището за учебната 2019/2020 година**

ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ е общинско приемащо училище, а според етапа на образование – основно.

В училището се обучават местни и пътуващи /девет/ от с. Бъркач ученици от подготвителната група до 7 клас. През последните годините броят на учениците в училището намалява поради миграцията на семействата в чужбина, търсещи работа и по-високи доходи.

В училището доминират учениците от ромската етническа общност, от многодетни социално слаби семейства, чито родители са ангажирани сезонно с трудова дейност на полето.

През учебната 2019/2020 година дейностите протичаха съгласно залегналите в Годишния план цели и задачи и съобразно документите, уреждащи дейностите в сферата на образоването на регионално и национално ниво – ЗПУО, ДОС, учебни програми по предмети, Стратегия за развитие на училището и плановете за работа на училищните комисии.

В училището протичаше учебен процес в целодневна организация на учебния ден в три групи: две в начален и една в прогимназиален етап.

Учениците със СОП се обучаваха по индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми, подпомагани от ресурсни учители от РЦППО – Плевен.

През изтеклата учебна година се проведе обучение по проект на МОН „Подкрепа за успех“ с ученици от I – VII клас, срещащи затруднения в усвояването на знания по БЕЛ и математика; започна се работа и по проект „Образование за утешния ден“ за развиване на дигиталните умения. Сформираха се и групи за занимания по интереси съгласно Наредбата за приобщаващото образование. Децата от ПГ бяха включени в проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, Дейност 1 – Допълнително обучение по български език и литература за деца от уязвими групи.

За повишаване на успеваемостта се провеждаха консултации по предмети, съгласно утвърдения от директора на училището график и при желание на учениците извън него.

Училището не допуска дискриминация и осигури равен достъп до образование за всяко дете/ученик. В процеса на обучение се отделяше особено внимание на учениците да овладяват книжковния български език като основна предпоставка за успешното възприемане на учебното съдържание по всички учебни предмети.

Възможностите на учениците за постигане на образователни резултати са различни, различна е мотивацията им за учене, различни са стимулът и контролът на семейната среда. Чрез добрата комуникация между учителите и родителите се изградиха взаимоотношения на доверие, взаимно уважение и своевременно разрешаване на възникнали проблемни ситуации.

Обучението през първия срок на учебната 2019-2020 година протичаше в дневна присъствена форма. След обявяването на извънредната епидемична обстановка от 13 март 2020 година се премина в обучение в електронна среда от разстояние при създадена добра организация и отчетност на резултатите. Създадоха се затворени групи по класове във фейсбук. Публикуваха се учебни материали, търсеха се обратна връзка с учениците и техните родители по телефона и месенджър. Действаше се адекватно според наложените обстоятелствата. С по-големите ученици се кореспондираше и чрез електронна поща, виртуална класна стая в електронния дневник на „Admin плюс“. Често се сриваха контактите поради слаб интернет. Част от учениците бяха обхванати в

електронна среда на обучение, а за тези, които не разполагаха възможност с подходяща техника и интернет свързаност, се осигуряваха учебни материали на хартиен носител от абразователния медиатор.

Работата по Проектите бе прекъсната.

През изминалата учебна година училищното ръководство осъществяваше пълноценно сътрудничество с местното и общинското ръководство за прибиране на подлежащи деца и ученици и приобщаването им към училищния живот. Функционираше Екип № 4 за обхват на подлежащи, които са в риск от отпадане от системата на образованието, с активното участие на учители от училището.

Разработиха се и се приложиха мерки за задържане на учениците в училището, за намаляване на неуважителните отсъствия и повишаване на успеха – през първия учебен срок - посещения в домовете на проблемни ученици, сътрудничество с местната власт, разговори с родители.

След проведена обща подкрепа и установена ниска успеваемост и със съгласието на родителите на ученици от начален и прогимназиален /5. клас/ етап беше извършена оценка на индивидуалните им потребностите. За част от учениците се установи, че са със СОП и се нуждаят от допълнителна подкрепа от ресурсен учител, която ще им бъде осигурена през учебната 2020/2021 година.

След приключване на периода на извънредната епидемична обстановка – в края на учебната година, се възстановиха занятията по проекта „Подкрепа за успех“. През м. август – септември 2020 г. се проведе допълнително обучение по Проекта с ученици от 1. – 7. клас, срещащи затруднения в усвояването на знания и показали ниски резултати на НВО седмокласници.

За учебната 2019-2020 година средният успех от НВО по БЕЛ е незначително повишен, но е нисък спрямо този за областта и страната. Средният успех от НВО по математика е по-висок от резултата за областта, но е по-нисък за страната.

Резултатите се дължат на съвместната работа на учителя с учениците в училището. Личните качества на всеки ученик, параметрите на паметта, подценяването на формата на изпита и не на последно място обучението в електронна среда от разстояние през втория срок на учебната 2019-2020 година, както и заниженият родителски контрол, се отразиха негативно на подготовката и представянето на седмокласниците на НВО.

През учебната година педагогическите специалисти и учениците се включваха в реализирането на образователни и културни дейности - тържествени празнични програми, свързани със събития, значими за страната и местното население, както в присъствена форма на обучение, така и в електронна среда, според възможностите си.

Всяка учебна година се обогатява материално-техническата база, съобразно финансовите възможности на училището, за постигане на по-добри съвременни условия за обучение и труд.

През м. ноември 2019 г. бяха закупени и предоставени преносими компютри за всеки учител. В още две стаи се монтираха интерактивни дъски с преносими компютри и озвучаваща техника.

През лятната ваканция се извършиха ремонтни дейности за подобряване на образователно-възпитателната среда. Измазаха се стените на коридорите. Направиха се окачени тавани на 3 стаи; прекара се топла вода в дамската и мъжката тоалетна, съгласно Мерките на МОН и МЗ за намаляване на риска от предаване на инфекция.

Облагороди се външната прилежаща южна част към сградата на училището.

В изпълнение на основните цели и задачи от Годишния план на училището се реализира Планът за квалификационната дейност на педагогическите специалисти:

- обмяна на опит чрез изнасяне на открити уроци, на ниво методически обединения и на педагогически съвет през първия срок на учебната година;
- приемане и прилагане на мерки за повишаване на учебните резултати;
- прибиране и задържане на учениците в училище и намаляване на неуважителните отсъствия;
- развиха се уменията на всеки преподавател за работа в електронна среда, резултат от обучението в електронна среда;
- повишаване на личната педагогическа квалификация:
  - през м. ноември 2019 г. всички педагогически специалисти участваха в обучение на тема: „Първа долекарска помощ – основен курс”, проведено от външен лектор на територията на училището;
  - м. ноември 2019 г. всички педагогически специалисти участваха в обучение на тема: „Разпознаване и превенция на гнева и агресията в училище. Форми и методи на противодействие”
  - участие в обучение и проведен тест за „Работа с платформа за дистанционно проверяване на тестови форми” – Галина Демирова
  - м. юни 2020 г. всички педагогически специалисти участваха в обучение на тема: Пътеводител на учителя в условията на образователната реформа”, Модул I: „Административни аспекти на методиката”;
  - през м. юли се проведе обучение за всички педагогически специалисти на тема: „Самооценяване чрез електронно портфолио”
  - придобиха по-висока ПКС - 3 учители
  - придобита нова професионална подготовка по специалност Учител по информатика и информационни технологии - Галина Демирова

През новата учебна **2020/2021** година преподавателите ще продължават да полагат усилия за обхват и задържане на подлежащите, недопускане на отпаднали, ограмотяване на учениците за овладяване на образователния минимум, възпитаване в дух на родолюбие и приобщаване към европейските ценности съгласно ЗПУО и ДОС и развиване на уменията за работа в дигитална среда в условията на протичащо електронно обучение от разстояние.

До момента ръководство на училището се справя много добре с финансовото разходване на средствата от делегирания бюджет.

## **Раздел II. Мисия и визия. Цели, стратегии и приоритети на училището**

### **1. МИСИЯ**

Мисията на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“- с. Петърница, е да подпомага учениците в развитието и усъвършенстването им в училищната среда с квалифицирани учители и в партньорство с родителите.

Усилията ни са насочени към придобиване от учениците от начален и прогимназиален етап на базово образование и на актуални знания, умения и компетентности, които са им необходими, за да се реализират успешно в социалната среда, с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение.

## **2. ВИЗИЯ**

ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ ще продължи да се развива и утвърждава като училище, което:

- предоставя качествено и актуално образование, в което се прилагат съвременни педагогически технологии;
- осигурява равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и ученик и не допуска дискриминация при провеждане на училищното образование;
- ангажира, подпомага и стимулира учениците за придобиване на компетентности, приложими в практиката;
- мотивира учениците, завършили прогимназиален етап на обучение, да продължат образованието си в следващ етап;
- осигурява приложими мерки за намаляване риска от предаване на инфекция и се грижи за живота и здравето на своите възпитаници.

## **3. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ, ПРИОРИТЕТИ**

### **Основна цел:**

Опазване здравето на децата/учениците, на работещите в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, на семействата и на всички около нас в условията на продължаваща епидемична ситуация.

Осигуряване на благоприятна, наಸърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите.

Педагогическият екип наಸърчава развитието на личността на всяко дете и ученик като страна в процеса на обучението и се ориентира към глобалните приоритети на съвременното образование:

- Обхват на подлежащите и отпадналите от образователната система и задържането им в училище.
- Осигуряване на достъпно и качествено образование, което да отговаря на актуалните изисквания на променящата се социокултурна действителност и в съответствие с изискванията на ЗПУО и ДОС.
- Придобиване на трайни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.
- Придобиване на знания и умения в електронна среда на обучение от разстояние.
- Създаване на възможност за разгръщане на личния интелектуален потенциал на подрастващите.
- Повишаване на успеваемостта по предмети чрез ефективност в процеса на преподаване, възпитаване и затвърждаване на знания и умения у учениците.
- Акцентиране върху възможността за самостоятелно получаване на знания и уместното им прилагане в практиката.
- Подкрепа на личностното развитие с възможност за включване в класни и извънкласни форми на обучение и възпитание.
- Формиране на интерес у младите хора към личностно развитие, усъвършенстване и самоусъвършенстване.
- Зачитане на националните традиции и общочовешки ценности и възпитаване в дух на родолюбие и патриотизъм.

- Ритуализация на училищния живот с прилагане на мерки за намаляване на риска от предаване на инфекция.
- Формиране на знания и умения за безопасно поведение у учениците като участници в пътната обстановка.
- Формиране на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности; разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството на Р. България в Европейския съюз.
- Изграждане на стабилни партньорства и взаимоотношения на толерантност и разбирателство.
- Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.
- Запазване, утвърждаване и повишаване авторитета на училището на територията на населеното място като културно средище за придобиване на трайни знания.
- Прозрачност в управление на институцията.
- Оптимизиране на взаимодействието между учители, родители и държавни институции в търсене на гражданско измерение на българското образование.
- Целенасочена работа с родителите за приемане на доброто образоването като ценност и възможност за бъдеща реализация на трудовия пазар.
- Повишаване на професионалната компетентности и квалификация на педагогическите кадри.

### **Раздел III. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите на училището**

#### **Оперативна цел 1.: Ефективно управление на институцията**

##### **Дейност 1: Изграждане на система за осигуряване на качеството на образованието**

1. Ориентиране към постигане на образователните цели на ЗПУО, ДОС, политики на МОН и РУО – гр. Плевен за превръщане на образованието в национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образованието и адаптиране на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: през учебната година

Отговорници: директор, педагогически специалисти

2. Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на: работните планове по предмети, планове на класните ръководители, включително и на обучението по БДП и Гражданска защита, планове за работа ГЦОУД, планове и програми за работа с ученици със СОП в съответствие със Стратегията на училището, както и план за преминаване в електронна среда на обучение.

Срок: 14.09.2020 г.

Отговорници: директор, педагогически специалисти

3. Спазване на изискванията на Наредба за приобщаващо образование за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици.

Срок: 14.09.2020 г.

Отговорници: директор, педагогически специалисти

4. Оптимизиране дейността на Екип № 4 за обхват на подлежащи, отпаднали от системата.

Срок: през учебната година

Отговорници: директор, членове на Екипа за обхват, педагогически специалисти

5. Изграждане на училищни екипи за:

- Подкрепа на личностно развитие на детето и ученика,
- Изграждане на позитивен организационен климат,
- Утвърждаване на позитивна дисциплина,
- Развитие на училищната общност

Срок: през учебната година

Отговорници: педагогическите специалисти

6. Сформиране на ръководни екипи за преминаване от дневна в електронна среда на обучение от разстояние.

Срок: 14.09.2020 г.

Отговорници: директор, председатели на МО-я

### **Дейност 2: Инвестиции в образоването/ финансови ресурси**

1.Осигуряване на законосъобразно и прозрачно управление и разходване на делегирания бюджет.

Срок: през учебната година

Отговорници: директор, счетоводител

2.Закупуване на таблети за учениците и използването им за целите на обучението в електронна среда от разстояние.

3. Осигуряване на интернет свързаност за времето на електронното обучение.

### **Дейност 3: Квалификация на педагогическите специалисти**

1.Спазване на Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от ЗПУО за повишаване на квалификацията на учителите.

Срок: през учебната година

Отговорници: директор, педагогически специалисти

2.Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на Педагогическите специалисти и изработване на План за квалификация с осигурено финансиране.

Срок: до 14.09.2020 г.

Отговорници: директор, педагогически специалисти, счетоводител

3.Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит (*открити уроци, смесени уроци и др.*).

Срок: през учебната година

Отговорници: директор, педагогически специалисти

#### **Дейност 4: Нормативно осигуряване**

1. Изграждане на вътрешна система за информационно осведомяване чрез обособени за целта места (*учителска стая, фоайе, витрини; сайт на училището, фейсбук група на училището, фейсбук групи по класове, електронен дневник, образователни платформи*).

Срок: през учебната година

Отговорник: директор, Галина Демирова

2. Библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток.

Срок: през учебната година

Отговорници: Г. Демирова, директор, счетоводител

3. Осигуряване на достъп до учебна документация по изучаваните учебни дисциплини.

Срок: през учебната година

Отговорници: директор, педагогически специалисти, Г. Демирова

4.Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.

Срок: през учебната година

Отговорник: директор

5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Срок: през учебната година

Отговорници: директор, ЗАС

#### **Дейност 5: Училищен персонал**

1.Осъществяване на контрол и изпълнение на служебните задължения на работещите в училището.

Срок: през учебната година

Отговорник: директор

### **Оперативна цел 2.: Адаптиране на ученика към училищната среда**

#### **Дейност 1: Индивидуална среда на ученика**

1. Обхват на подлежащите на обучение и задържането им в училището. Формиране на потребности, интереси и нагласи за учене и самоусъвършенстване през целия живот.

Срок: през учебната година

Отговорници: педагогически специалисти, директор, ресурсни учители

2. Осигуряване на информационно и библиотечно обслужване и на условия за интерактивно учене на децата и учениците.

Срок: през учебната година

Отговорници: педагогически специалисти

3. Провеждане на обучение на деца и ученици по БДП, ГЗ, здравно, екологично, патриотично и интеркултурно образование; превенция на противообществените прояви.

Срок: през учебната година

Отговорници: педагогически специалисти, медицински работници, външни лектори

4. Включване на ученика в различни училищни дейности в зависимост от неговите интереси и потребности.

Срок: през учебната година

Отговорници: педагогически специалисти

5. Осигуряване на качествено образование и развиване на интелектуалните умения на децата и учениците с възможности за прилагане на ИКТ по всички учебни предмети.

Срок: през учебната година

Отговорници: педагогически специалисти

6. Създаване на условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране на методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигане на по-добри резултати от ученето и повишаване на активността на учениците.

- Изграждане на морални, инициативни личности, с широка обща култура, уважаващи и спазващи законите на страната, зачитащи националните, етнокултурните и общочовешките ценности.
- Формиране на национално самосъзнание, възпитаване в дух на родолюбие и патриотизъм и съпричастност към глобалните проблеми на човечеството.
- Изграждане на физически морално здрави личности, готови да поемат гражданска отговорност.

Срок: през учебната година

Отговорници: педагогически специалисти, директор, ресурсни учители

## **Действие 2: Изграждане на училището като социално място**

1. Изготвяне на Мерки, съгласно Насоките на МОН и МЗ, които да се прилагат в училището за намаляване на риска от предаване на инфекция.

Срок: 14.09.2020 г.

Отговорници: педагогическите специалисти, главен учител

2. Проектиране на обособени зони за хранене в училищната столова и за спортни занимания в двора на училището.

Срок: 14.09.2020 г.

Отговорници: педагогически специалисти, директор

3. Изготвяне на Мерки за повишаване качеството на образование. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за нуждаещите се деца и ученици.

Срок: до 14.09.2020 г.

Отговорници: педагогическите специалисти

4. Изготвяне на Програма за превенция на ранното напускане на училище. Проследяване на децата в риск.

Срок: до 14.09.2020 г.

Отговорници: педагогическите специалисти, директор

5. Изготвяне на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи, в това число и на учениците със СОП. Адаптиране на политики за постигане на образователните цели на ЗПУО и ДОС.

Срок: 14.09.2020 г.

Отговорници: педагогическите специалисти, директор, ресурсни учители

6. Специализирана работа с родителите за повишаване на тяхната заинтересованост към образователно-възпитателния процес (провеждане на индивидуални и общи родителски срещи), организиране на лектории с присъствие на специалисти.

Срок: през учебната година

Отговорници: класни ръководители, директор

7.Осъществяване на извънкласни дейности, занимания по интереси, организиран отдих и спорт в мултикултурна среда.

Срок: през учебната година

Отговорници: педагогически специалисти

8. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за справяне с агресията и насилието сред децата и учениците.

Срок: през учебната година

Отговорници: педагогическите специалисти, директор, счетоводител

9.Професионално ориентиране на учениците и продължаване на образоването след завършване на VII клас:

- Организиране и провеждане на срещи с представители на гимназии за представяне на професии и привличане на учениците или институции за кариерно развитие
- Консултиране и ориентиране на учениците със СОП за продължаване на образоването

Срок: през учебната година

Отговорници: педагогическите специалисти, класен ръководител, директор

10.Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището
- Фейсбук група на училището
- Фейсбук групи по класове
- Електронен дневник
- Образователна платформа Microsoft Teams
- Електронно професионално портфолио на учителя
- Електронно популяризиране на дейности с участие на ученици и учители чрез сайта на училището

Срок: през учебната година

Отговорници: педагогическите специалисти, класни ръководители, директор, отговорник за поддържане на сайта

### **Оперативна цел 3.:Управление на образователно –възпитателния процес**

#### **Дейност 1.: Учебна дейност**

1.Разработване на работни планове по предмети и направления съгласно ДОС и Учебния план на училището.

Срок: до 14.09.2020 г.

Отговорници: преподаватели по предмети, учители в групи за ЦОУД, кл. ръководители

2.Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост (реструктуриране), в това число и при преминаване на обучението в електронна среда от разстояние.

Срок: през учебната година при необходимост

Отговорници: преподаватели по предмети

3.Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход към нуждаещи се от подкрепа ученици (обща подкрепа). Обхват на нуждаещите се в проекта „Подкрепа за успех”

Срок: през учебната година

Отговорници: учителите по предмети, учители в групи за ЦОУД

4.Предварителна подготовка на учителя с учебни материали за урока; включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи-презентации, информационни съобщения, таблица, доклади и др., за пробуждане на интереса и потребностите им от образование и самообразование.

Срок: през учебната година

Отговорници: преподаватели по предмети

5.Разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване на условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал в условията на COVID-19.

Срок: през учебната година

Отговорници: преподаватели по предмети

## **Дейност 2.: Оценяване и самооценяване**

1.Спазване на Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Срок: през учебната година

Отговорници: преподаватели по предмети

2.Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година сред ученици и родители за запознаване с новите изисквания за обучение и възпитание, наложени от Мерките за безопасност – намаляване на риска от предаване на инфекция.

Срок: септември 2020 г.

Отговорници: преподаватели по предмети

3.Изготвяне на графики за провеждане на писмени изпитвания по класове и предмети - входящо, междуенно и изходно ниво; тестове; контролни и класни работи. Представяне на графиките пред ученици и родители и окачването им на достъпно място във фоайето за осведомяване при необходимост.

Срок: I-ви срок – октомври 2020 г.

II-ри срок – февруари 2021 г.

Отговорници: преподаватели по предмети, директор

4.Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО в училището. Разработване на политика за повишаване на резултатите.

Срок: май-юни 2021 година

Отговорници: преподаватели по предмети, директор

5.Осъществяване на контрол за ритмичността на оценяването съгласно Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: през учебната година

Отговорници: директор

6. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

Срок: през учебната година

Отговорници: преподаватели по предмети

7. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците:

- Спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Прилагане на критерии за оценяване, известни на учениците и родителите.
- Установяване на дефицитите и предприемане на мерки за преодоляването им.
- Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

Срок: през учебната година

Отговорници: преподаватели по предмети

### **Дейност 3.: Изграждане на позитивни взаимоотношения между: директор –учител – ученик – родител; ученик-ученик**

1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

Срок: през учебната година

Отговорници: преподаватели по предмети, класни ръководители, директор, обществен съвет, ученическо самоуправление.

2. Провеждане на политика за подкрепа на личностното развитие на детето и ученика чрез създаване на позитивна работна среда и дисциплина:

- развитие на училищната общност за осигуряване на подкрепа за личностно развитие.

Срок: през учебната година

Отговорници: преподаватели по предмети, класни ръководители, директор, ученическо самоуправление

3. Превенция на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Планиране и реализация на дейности по:

- осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на деца и ученици съгласно Наредбата за приобщаващото образование;
- осигуряване на обучение и възпитание на децата и учениците в системата на предучилищното и училищното образование в подходяща здравословна, безопасна и социална среда за развитие на способностите и уменията им;
- зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
- получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
- получаване на библиотечно-информационно обслужване;
- осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците;
- сътрудничество и взаимодействие при индивидуално консултиране, родителски срещи и обучения по проблеми, свързани с поведението на детето или ученика във взаимоотношенията с връстници, родители и учители;

- осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот и изграждане на екологично възпитание (състезания, конкурси и др.);
- участие в училищния живот чрез различни форми на ученическо самоуправление, определени с правилника на училището.

Срок: през учебната година

Отговорници: преподаватели по предмети, класни ръководители, директор, ученическо самоуправление

4.Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта и демонстрирано етично поведение.

Срок: през учебната година

Отговорници: преподаватели по предмети, класни ръководители, директор

5.Участие в ритуализацията на училищния живот.

Срок: през учебната година

Отговорници: педагогически специалисти, ученици

#### **Дейност 4.: Повишаване на резултатите от обучението**

1.Подготовка на учениците за успешно представяне на изпитите от НВО.

Срок: през учебната година

Отговорници: педагогически специалисти, ученици

2.Организиране на обучение по време на ваканциите при условия и ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост обучението може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: през учебната година

Отговорници: педагогически специалисти, директор

3.Обучение по индивидуална учебна програма за ученици със СОП (оценяването е чрез качествен показател, „постига изискванията”, „справя се” и „среща затруднения”). Когато се установи, че учениците са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуалната учебна програма се преустановява.

Срок: през учебната година

Отговорници: ЕПЛР, учители по предмети, ресурсни учители, директор

#### **Дейност 5.: Надграждане на знания и умения**

1.Планиране и реализация на дейности, мотивиращи децата и учениците за усвояване на допълнителни знания и умения чрез участия в състезания, конкурси, дейности по интереси, празници, обществени инициативи и др.

Срок: през учебната година

Отговорници: педагогически специалисти

2.Прилагане на индивидуален подход на работа с изоставащи ученици за усвояване на учебното съдържание.

Срок: през учебната година

Отговорници: педагогически специалисти

3.Прилагане на индивидуален подход на работа с деца и ученици, демонстриращи интерес в конкретна научна област.

Срок: през учебната година

Отговорници: педагогически специалисти

#### **Дейност 6.: Постигане на високи педагогически постижения**

1.Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване

квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.

Срок: през учебната година

Отговорници: директор, председатели на МО, счетоводител

2.Създаване на условия за повишаване на квалификацията чрез извънучилищни форми, вкл. финансови.

Срок: през учебната година

Отговорници: директор, счетоводител

#### **Дейност 7.: Реализиране на политики и мерки, свързани с възпитанието, обучението и социализацията на децата и пълния им обхват на територията на населеното място:**

1.Разработване на Програмна система за педагогическо взаимодействие между участниците в предучилищното образование. (Приложение № 1 към Стратегията за развитие на училището).

Срок: до 14.09.2020г.

Отговорници: учител в ПГ, директор

2.Разработване на План от мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: през учебната година

Отговорници: класни ръководители, родители, Екип за обхват на учениците, които не посещават училище

3.Създаване на Система за поощрение и награждаване на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности, утвърждаващи доброто име на училището.

Срок: през учебната година

Отговорници: учители, директор, счетоводител, ученическо самоуправление

4.Създаване и реализиране на дейности от училищни комисии:

- Разработване и реализиране на планове на УКБПМН, УК за противодействие на училищния тормоз на дете и ученик и УК по БДП.
- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисиите.
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.
- Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.
- Провеждане на анкети за констатиране на тормоза в училище и предприемане на адекватни мерки за предотвратяването му.

Срок: през учебната година

Отговорници: учители, директор, ученическо самоуправление

5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот, екологичното възпитание на учениците и възпитание на учениците в национални и общочовешки ценности чрез:

- Патриотичен календар на класа;
- Правила на класа
- Мерки за намаляване на риска от предаване на инфекция
- Ученически инициативи за изразяване на почит към националните герои и вековната ни история;
- Ритуализация на училищния живот;
- Включване във форми за занимания по интереси;
- Изработка на правилата на класа и извеждането им на училищно ниво

Срок: през учебната година

Отговорници: учители, директор, ученическо самоуправление

#### **Дейност 8.: Партньорство и сътрудничество**

1. Създадени условия за подкрепа на млади /новоназначени учители (ако има такива).
2. Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.
3. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество в условията на пандемия /индивидуални разговори/.
4. Дейност на Обществения съвет и Ученическото самоуправление.

#### **Раздел IV. Приоритети**

##### **A/ Приоритети в училищната политика за учебната 2020/2021 г.**

1. Обхват и задържане на всички подлежащи на обучение ученици от с. Петърница.
2. Работа с родители за осигуряване присъствието на учениците в училището.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на вътрешноучилищно и извънучилищно ниво чрез външни институции (от регистъра на МОН, РУО – Плевен, Департаменти за квалификация, дистанционно обучение и други форми).
4. Споделяне на ефективни практики за популяризиране на добрия педагогически опит.
5. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
6. Осигуряване на условия за физическо, умствено, духовно-нравствено и социално развитие на децата и учениците.
7. Грижа за всяко дете и всеки ученик в зависимост от потребностите му (*със СОП, изоставащи в усояването на учебното съдържание, проявяващи интерес в определена област и др.*)
8. Организиране и реализиране на разнообразни дейности, насочени към удовлетворяване на желанията и потребностите на учениците чрез съчетаване на класноурочни и извънкласни форми на обучение и възпитание за приобщаване на учениците към училищния живот и задържането им при спазване на мерки за опазване живота и здравето на учениците, учителите, служителите в условията на COVID-19.

9. Използване на ИКТ в различните културно-образователни области за постигане на нагледност, достъпност и разбиране на знанията и практическо приложение на наученото от страна на детето и ученика.

10. Усвояване на умения за работа и обучение в електронна среда от разстояние.

11. Възпитание, обучение и социализиране на детето и ученика за водене на здравословен и екологичен начин на живот. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

12. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.

13. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.

14. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и настърчаване на развитието и реализациите им.

15. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

16. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин.

17. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания.

18. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции.

19. Водене на превантивна политика за ограничаване на агресията и престъпността сред децата и учениците.

20. Работа с родителите чрез Обществения съвет; провеждане на родителски срещи – индивидуални, продиктувани от епидемичната обстановка. Запознаване на родителската общност с правата и задълженията на родителите и децата/учениците, регламентирани в ЗПУО и ДОС; ритмично осведомяване за напредъка или пропуските на детето/ученика и търсене на подходящи форми за повишаване на успеваемостта и мотивацията за учене.

21. Реализиране на ученическо самоуправление на ниво клас и на ниво училище.

#### **Б/ Актуални приоритети на държавната образователна политика за 2020/2021 г.:**

1. Постигане на максимално добър обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение и провеждане на политики за повишаване на качеството на образоването и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище.

2. Изпълнение на Националната стратегия за настърчаване и повишаване на грамотността – 2014 – 2020.

3. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 – 2020).

4. Изпълнение на Националната стратегия за детето 2019-2030.

5. Развитие на дигиталните компетентности на учителите и учениците.

6. Изпълнение на плана за 2014 – 2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри.

7. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот.

8. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства.

9. Предприемане на координирани мерки и въздействия за преодоляване на агресията в училищната общност.

10. Облекчаване на административните процедури, съпътстващи процеса на обучение, възпитание и социализация на учениците.

11. Насоки за работа в системата на училищното образование през учебната 2020-2021 година в условията на COVID-19.

## **В/ Училищни чествания, празници, тържества, изложби, конкурси състезания.**

### *Акцент върху действия за:*

1. Подпомагане създаването на позитивна култура, насочена към успех на ниво училище.
2. Подпомагане обучението и възпитателните мероприятия в училище.
3. Създаване на условия за изява на талантите на възпитаниците на училището.
4. Развиване на училищната общност.

### *Дейности по месеци за учебната 2020/2021 година*

№	Месец	Дейност	Срок	Отговорници	Реализиране чрез ...
1	Септември	Подготовка и подреждане на класните стаи за посрещане на учениците	14.09.2020 г.	Класни ръководители, учители по предмети и учители в групи за ЦОУД	Подреждане, почистване, създаване на уют
2		Откриване на учебната година при спазване на Мерки за намаляване на риска от предаване на инфекция	15.09.2020 г.	Директор Учители Помощен персонал	
3		22 септември - Ден на независимостта на България	21.09.2020 г.	Петъо Гавrilov Латинка Любомирова	Информационно табло
5	Октомври	1-ви октомври Ден на музиката	1,2,3 и 4 октомври (по класове)	Начални учители и Л. Любомирова	Медиен кабинет Запознаване с различни стилове музика
6		5-ти октомври Международен ден на учителя	до 05.10.2020 г.	Галя Петрова Галина Демирова Илиана Гетова	Информационно табло
7		29 октомври – Международен ден на училищните библиотеки	Последната седмица на м. октомври (по класове)	Галина Демирова Начални учители Учители в ГЦОУД	Съвместни образователни дейности в училищната библиотека
8	Ноември	1-ви ноември – Ден на народните будители	до 30.10.2020 г.	Класни ръководители Учители в ГЦОУД	Информационни табла, оформяне на патриотичен кът в класните стаи

9		16-ти ноември Международен ден на толерантността	13-15 ноември 2020 г.	Класни ръководители ГЦОУД	Информационно табло Презентация в медийния кабинет Работа по класове в ЧК
10		20 ноември – Световен ден на правата на детето	20.11.2020 г.	Класни ръководители	Презентация в медийния кабинет Работа по класове
		Спортът е здраве!	От 23-27 ноември 2020 г.	М. Неделчева и начални учители	Спортни игри
11		Възпоменание на жертвите на ПТП	Третата седмица на м. ноември 2020 г.	Румяна Христова Преподаватели по БДП	Представяне на актуална информация в Медийния кабинет Работа по класове
12	Декември	1-ви декември Световен ден за борба срещу СПИН (6 и 7 клас)	1 декември 2020 г.	Класните ръководители Татяна Мирчева – мед. спец.	Лектория в медийния кабинет с презентация
13		Тържествено отбелязване на Коледа и Нова година	23.12.2020 г.	Начални учители ПГ Латинка Любомирова	Песни, стихотворения, драматизации, конкурси Рисунки/ изложба
15		Предпазване от простудни заболявания	12 януари 2021 г. (по класове)	Татяна Мирчева Класни ръководители	Лектория в медийния кабинет с презентация
16		Безопасно придвижване в зимни условия	19 януари 2021 г.	Класни ръководители	Беседи по класове Изработване на информационни табла
17	Февруари	Отбелязване на годишнина от обесването на В. Левски	18.02.2021 г.	Латинка Любомирова Петъо Гавrilov Галина Демирова Ел. Георгиева	Литературно-музикална програма Доклад  Информационни табла
18		26 февруари – Ден на розовата фланелка Световен ден за борба с тормоза в училище	26.02.2021 г.	Класни ръководители	Информационно табло  Беседи по класове
19	Март	1-ви март Посрещане на Баба Марта	01.03.2021 г.	Класни ръководители Учители в ГЦОУД Ралица Иванова Л. Любомирова	Изработване на мартенички – конкурс, представяне на общая
20		3-ти март Ден на освобождение-то на България	02.03.2021 г.	Илиана Гетова Галя Петрова Латинка Любомирова Петъо Гавrilov Галина Демирова Учители в ГЦОУД Кл. ръководители	Литературно-музикална програма  Изложба на мартеници Информационни табла  Беседи в час на класа

21		8-ми март – Международен ден на жената и майката	08.03.2021 г.	Ралица Иванова Елизабет Георгиева Учители по изобр. изкуство	Литературно-музикална програма Изработка на поздравителни картички за майките по класове
22		Посрещане на пролетта „Пролет, здравей!“	23.03.2021 г.	Учителите	Изложба Пролетен карнавал Забавни игри
23		Празник на буквите	Последната седмица от м. март 2021 г.	Моника Цветанова	Литературно-музикална програма
24	Април	Великден	април 2021 г.	Начални учители и учители в групи за ЦОУД	Изложба на рисунки, боядисване на яйца и др.
25		Седмица на четенето	Втората и третата седмица на м. април 2021 г.	Начални учители Учители в ГЦОУД Галина Демирова	Лектории в училищната библиотека Дейности, свързани с четенето
26		22 април Международен ден на Земята	22.04.2021 г.	Мария Неделчева	Изработка на макети, рисунки Информационно табло Презентация
27		23 април Международен ден на книгата	23.04.2021 г.	Галина Демирова и Учители в начален етап на обучение	Лектории в училищната библиотека Дейности по избор на класните ръководители
28		Спортът е здраве!	Последната седмица от м. април	Мария Неделчева и учители в начален етап на обучение	Спортни игри и състезания на открито
29	Май	1-ви май Международен ден на труда	30 април 2021 г.	Латинка Любомирова Мария Неделчева Илиана Гетова Ел. Георгиева	Информационно табло
30		9-ти май Ден на Европа (Европейски съюз)	10.05.2021 г.	Галя Иванова Петър Гавrilov Илиана Гетова Ралица Иванова	Информационно табло Лектория Беседа Викторина
31		24 май – Ден на българската просвета и култура, на славянската писменост и патронен празник на училището	24.05.2021 г.	Всички учители и учители в групи за ЦОУД	Литературно-музикална програма на сцената на местното читалище
32		Завършване на децата и учениците от ПГ – III клас	31 май 2021 г.	Класните ръководители Директор	Тържествено връчване на поощрителни награди за постижения в усвояването на знания и умения през учебната година

		Завършване на учениците от IV – VI клас	15 юни 2021 г.	Класни ръководители Директор	Тържествено връчване на поощрителни награди за постижения в усвояването на знания и умения през учебната година
33	Юни	1-ви юни – Международен ден на детето	01.06.2021 г.	Начални учители и учители в групи за ЦОУД	Рисунки по асфалт Забавни игри в двора на училището
34		2-ри юни – Ден на Ботев и загиналите за свободата на отечеството	02.06.2021 г.	Латинка Любомирова Петъо Гавrilov Галя Петрова Галина Демирова Мария Неделчева	Доклад Информационно табло Кратка литературно-музикална програма Поднасяне на цветя пред паметника на Христо Ботев
35		30 юни – закриване на учебната година. Връчване на дипломите на VII клас	30.06.2021 г.	Галя Петрова Директор	Тържествено връчване на дипломите и на поощрителни награди за постижения в усвояването на знания и умения през учебната година

**Забележка: Планът на дейностите по месеци е отворен и може да се обогатява с дейности по класове, на училищно и общинско ниво.**