



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Св. Св. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

5878 с. Петърница, общ. Д. Дъбник, обл. Плевен, ул. „Г. Димитров” № 9;

тел.: Директор: 06524/27-72, счетоводител: 06524/27-62, e-mail oy_petarnica@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Анета Николова/



ПРОГРАМА

ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ

учебна 2019/2020 година

Програмата за превенция на ранното напускане на училище е приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 13/12.09.2019 г. и е утвърдена със Заповед № РД-12-739/13.09.2019 г.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

ОУ „Св. Св. Кирил и Методий” – с. Петърница е приемащо общинско училище.

През учебната 2019/2020 година в него се обучават 140 деца/ученици от ПГ до VII клас, от които 26 са със СОП.

Пътуващи от с. Бъркач са 8 ученици.

Създадена е ЦОУД в три сборни групи: I и II клас; III и IV клас; V, VI и VII клас. Всички пътуващи ученици са обхванати в групите.

В училището функционира столова, предлагаща закуска и обедно хранене на ниски цени.

Доминират учениците от ромската етническа общност.

В училището функционира Обществен съвет, а в класовете – ученически съвети.

Квалификацията на учителите е водещ приоритет за прилагане на подходящи форми на работа с децата/учениците, обмяна на опит между колегите и подпомагане на новопостъпили учители.

Политиката на училището е насочена към обхват, прибиране и задържане на всички подлежащи деца и ученици на територията на с. Петърница.

Програмата за превенция на ранното напускане на училище е част от училищната политика и е във връзка с прилагане на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с ПМС № 100/08.06.2018 г., както и в други национални, областни, общински и училищни политики с такава насоченост.

II. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПРОБЛЕМА

1. Анализ на състоянието

През уч. 2018/2019 г. в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий” се обучаваха 163 деца/ученици, от които: 10 преместени в чужбина, придошли от други училища - 5, отпаднали – 2 ученици.

В края на всеки месец коректно се подаваше информация към Дирекция „Социално подпомагане“ за допуснатите неуважителни отсъствия, резултат на:

- нежелание на ученика да учи;
- лоша дисциплина – бягство от час;
- ниска мотивация за полагане на учебен труд под влияние на семейната среда – неграмотни или малограмотни родители;
- липса на родителски контрол; безсилие за въздействие и възпитаване на добродетели;
- отглеждане на децата/учениците от баби и дядовци - резултат на миграцията на родителите в чужбина в търсене на работа;
- бедността, поради която семействата не са в състояние да закупят необходимите на детето си дрехи, обувки, учебни пособия; да подсигурят средства за ежедневното хранене.

Уважителните отсъствия се извиняваха с:

- представените медицински документи или заявлениета от родителите за отсъствие на детето/ученика по семейни причини.

2. Предприети мерки от училището по превенция и ограничаване на отпадането:

В ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – с. Петърница се изпълнява Програма с предприети мерки за задържане на учениците, които имат ниска мотивация и не посещават редовно учебните занятия, имат пропуски в знанията и допускат неуважителни отсъствия. Част от тези ученици са с проблемна дисциплина.

Особено внимание се отделя на учениците със занижен родителски контрол в сътрудничество с Кмета на с. Петърница.

В изпълнение на Програмата от страна на училището се предприеха следните мерки:

■ Административни:

- Отразяване движението на учениците, проследяване на преместването с писма от/до приемащи училища и общини по местата на преместване на учениците.
- Писмено информиране на родителите (с уведомителни писма от страна на класните ръководители) за допуснатите неуважителни отсъствия на ученика и предстоящо спиране на детските добавки.
- Информиране на Дирекция „Социално подпомагане“ за допуснатите неуважителни отсъствия за учебен месец.
- Търсене на съдействие от кметовете по места за установяване на контакт с родителите по местоживееще и обсъждане на мерки и действия за коригиране поведението на ученика (протоколиране на срещите).
- Контрол на редовността на воденето и отчитането на отсъствията на учениците от учители и класни ръководители, коректно отразяване на отсъствията на учениците в училищната документация (проверки от страна на директора на училището).

■ Възпитателни:

- Работа с учениците:
 - Предприети индивидуални мерки и дейности за превенция на ученици в риск на ниво училище.
 - Дейности за превенция от отпадане и работа с деца в риск съгласно плановете на класните ръководители.
 - Индивидуална и допълнителна работа с учениците с отсъствия – консултации, беседи, възлагане на персонални задачи, стимулиране на положителни постъпки и изяви.
 - Провеждане на обща подкрепа по БЕЛ и математика.
 - Включване на учениците в риск от отпадане в извънкласни и извънучилищни дейности – участие в училищни празници, в групи за занимания по интереси.
 - Установяване на диалог между училището и други институции, имащи отношение към проблема.
- Работа с родителите:
 - Запознаване на родителите със ЗПУО в частта, относяща се за родителите; Наредба за оценяването; Правилника за вътрешния ред в училището; предприети действия и мерки, относящи се до техните задължения и отговорности, както и дейности по превенция на ранното напускане на училище.
 - Провеждане на родителски срещи - общи и индивидуални, свързани с посещаемостта на учебните часове. Разговори и по телефон.

- Индивидуална работа с родители на застрашени от отпадане деца.
- Работа с педагогически специалисти и непедагогически персонал:
 - Инструкция за коректно водене на дневника на класа – данни за родителите, личния лекар.
 - Инструкция за организиране дейността на класните ръководители в часовете за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация/отразяване на проведените срещи в дневника на класа/.
 - Организиране на система за общуване на класния ръководител с родителите чрез уведомителни писма и протоколи извън сградата на училището.
 - Посещение по домовете и провеждане на разговори с родителите.
 - Редовно и точно отразяване на отсъствията на учениците в училищната документация.

Обобщение: В резултат на изпълнение на Програмата през учебната 2018/2019 година с планираните и изпълнени мерки се постигна връщане на няколко деца в училището.

III. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ – уч.2019/2020 г.

1. Провеждане на целенасочена и ефективна училищна политика с координирани действия за недопускане на отпадането на ученици от образователната среда.
2. Включване на застрашените в обучението по проект на МОН „Подкрепа за успех“ по БЕЛ и математика.
3. Ангажиране вниманието на застрашените деца и ученици в Занимания по интереси.
4. Провеждане на политика за изграждане на положителни нагласи към образователния процес, повишаване на мотивацията за посещаване на училището и участие в училищния живот.
5. Ролята на медиатора като посредник между училището и семейството за постигане на редовното посещение на учебните часове и намаляване на риска от отпадане на учениците.

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Недопускане на отпаднали или преждевременно напуснали образователната система ученици.
2. Повишена мотивация за посещаване на учебните занятия.
3. Подобряване на учебните резултати чрез осигурена своевременна и адекватна образователна подкрепа за развитието на учениците, включително на тези от уязвими групи.

V. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Намаляване на отсъствията по неуважителни причини:
 - брой отсъствия в края на срока/учебната година;
 - брой ученици с 5 и повече неизвинени отсъствия;
2. Подобряване на учебните постижения на застрашените ученици.
3. Брой ученици в риск от отпадане, включени в училищни дейности.
4. Брой родители, на които е оказана институционална подкрепа.
5. Подобрен диалог в общуването между училището и семейството.

VI. ФИНАНСИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА

1. От бюджета на училището.
2. Целеви средства за осигуряване на:
 - учебници на децата/учениците от ПГ до VII клас;
 - бесплатен транспорт за пътуващите от с.Бъркач ученици;
3. От проекти на МОН.

VII. МЕРКИ И ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА през учебната 2019/2020 година

Действия за реализиране на мерките и политиките	Изпълнител/и	Срок
1. ПРЕВЕНЦИЯ И ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА		
1.1. Изготвяне на анализ и оценка на досегашната училищна програма за превенция на отпадането и намаляване на отсъствията от училище.	Директор	Септември 2019 г.
1.2. Приемане на политики и мерки за превенция на отпадането от училище в съответствие с Областната стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система в област Плевен.	Директор	Септември 2019 г.
1.3. Сформиране на училищни екипи за подкрепа на личностното развитие на ученици в риск съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредбата за приобщаващото образование.	Директор	При необходимост през учебната година
1.4. Прилагане на подходящи за конкретната ситуация подходи в работата с родителите: <ul style="list-style-type: none">■ участие в дейността на Обществения съвет;■ алтернативни родителски срещи/ индивидуални, групови;■ съвместни дейности – по класове и в изпълнение на проекта „Подкрепа за успех“	Класни ръководители Ръководители на групи по проекта „Подкрепа за успех“	През учебната година

<ul style="list-style-type: none"> ■ и „Занимания по интереси“; ■ индивидуална работа с родители на застрашени от отпадане деца; ■ посещение по домовете и контакт по телефона; ■ провеждане на родителски срещи с презентации, нагледни материали, беседи по гражданско образование, здравни теми и др., които биха променили мисленето на родителите и биха довели до по-висока отговорност във възпитанието на подрастващите. 	<p>„успех“ и „Занимания по интереси“ Учители в ЦОУД</p>	<p>2019-2020</p>
<p>1.5. Включване в плана на класните ръководители на дейности за превенция на отпадането и работа с ученици в риск и техните родители:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ наблюдение на отсъствията на учениците и своевременно изясняване на причините за допускането им, уведомяване на директора и родителите; ■ идентифициране на признаците за изоставане по учебния материал и предприемане на навременни мерки; 	<p>Класни ръководители Учители в ЦОУД</p>	<p>При необходимост през учебната година</p>
<p>1.6. Включване на учениците в риск от отпадане в специфични училищни дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ изява на творческия им потенциал – училищни празници, състезания, конкурси и др.; ■ инициативи, насочени към гражданско, екологичното и патриотичното възпитание; ■ свободен достъп до училищната спортна база; ■ участие в проекта „Подкрепа за успех“ и в групи за „Занимания по интереси“; ■ превенция на рисковете и здравословни житейски избори; ■ създаване на интерес към образоването – беседи, дискусии, проектни дейности; ■ осигуряване на обща подкрепа за изоставящите, срещащи трудности в усвояване на учебното съдържание по предмети. 	<p>Ръководители на групи, учители, учители в ЦОУД</p>	<p>През учебната година</p>
<p>1.7. Създаване на подкрепяща среда за учениците със СОП и условия за приобщаващо образование за ученици в риск от отпадане:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ изготвяне на индивидуални учебни програми и планове за подкрепа за личностното развитие на учениците в риск и с ниска мотивация за учене; ■ консултиране и допълнителна работа; ■ целенасочена подготовка за НВО; ■ недопускане на прояви на агресия и тормоз. 	<p>Учители от училището, класни ръководители и ресурсни учители от РЦ за подкрепа на процеса на приобщаващото образование – Плевен</p>	<p>През учебната година</p>

1.8. Повишаване обхвата на учениците, включени в ЦОУД и осигуряване на условия за ефективното ѝ провеждане.	Класни ръководители, учител в група	През учебната година
1.9. Наставничество в клас – по силните помагат на по-слабите – подкрепа от ученик за ученик – превенция срещу отпадането от училище.	Ученически съвет по класове Преподаватели по предмети	През учебната година
1.10. Проява на етично поведение, базиращо се на взаимно доверие и уважение между учителите, служителите в училището и учениците	Учители Ученици Служители в училището	През учебната година
1.11. Активна работа на училищните комисии за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, на УКС и Механизма за прилагане на превантивни дейности срещу проява на насилие и тормоз.Осъществяване на навременна връзка с други институции и заинтересовани лица, свързани с възпитанието и коригирането на проблемното поведение.	Председатели на училищни комисии, учители	През учебната година
2. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ДЕЙНОСТИ		
2.1. Повишаване на уменията на педагогическите специалисти: <ul style="list-style-type: none">■ за работа с ученици с различни обучителни затруднения;■ за успешно взаимодействие между училището и семейството.	Главен учител Директор	Съгласно Плана за квалификация
2.2. Осигуряване на бесплатен транспорт на всички пътуващи ученици.	Директор	През учебната година
2.3. Консултиране на учениците в риск и родителите им относно възможностите за продължаване на обучението във форми, различни от дневната форма на обучение.	Директор	При необходимост през учебната година
2.4. Ежемесечно подаване на информация от класните ръководители до директора за отсъствията на учениците.	Класни ръководители	До 2-ро число на месеца
2.5. Ежемесечно подаване на информация за отсъствията на учениците чрез информационната система на МОН – модул „Отсъствия“.	Директор	До 4-то число на месеца
2.6. Обхват на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение до 16-годишна възраст: <ul style="list-style-type: none">■ отразяване на движението на учениците;■ проследяване на преместването, писма от/до приемащите училища и съответните общини.	Директор, завеждащ административна служба, учители	Учебна 2019/2020 година
2.7. Съвместни дейности с Обществения съвет: <ul style="list-style-type: none">■ провеждане на родителски срещи за запознаване със законовите разпоредби, права, задължения и отговорности на всяка	Директор, Обществен съвет	През учебната година

от страните по изпълнение на държавната политика за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.		
2.8. Контрол по спазване на задълженията на учителите - регистриране на отсъствията на учениците, посещаемостта на учебните часове и извънучебните дейности.	Директор	Ежемесечно
2.9. Контрол по спазване на задълженията на класните ръководители за оформяне и отчитане на отсъствията на учениците в хартиения и електронния дневник.	Директор	Ежемесечно
2.10. Осигуряване на подкрепа на класни ръководители и учители в работата с ученици в рисък: <ul style="list-style-type: none"> ■ консултации със специалисти и експерти от Дирекция „Социално подпомагане“, МКБППМН, ДЛС и др. 	Директор	През учебната година
2.11. Извършване на своевременна оценка на риска от отпадане и адекватна реакция спрямо ученици, застрашени от отпадане.	Класни ръководители	През учебната година
2.12. Уведомяване на институциите - Места на власт, Общинско ръководство, МКБППМН, Дирекция „Социално подпомагане“ - за прилагане на законови мерки към родители, които не осигуряват присъствието на децата си в училище.	Класни ръководители Учители в ЦОУД директор	При необходимост
2.13. Работа с родителите, които не осигуряват присъствието на децата си в училище: <ul style="list-style-type: none"> ■ информиране и консултиране на родителите по изпълнение на задълженията за осигуряване присъствието на децата им в училище, ■ разясняване отговорностите и ангажиментите на родителите към училището – осигуряване присъствието на ученика в училище, проследяване на посещаемостта, напредъка в обучението и дисциплина - превенция на отпадането от училище. 	Класни ръководители	При необходимост

Забележка: Представената Програма за превенция на ранното напускане на училище подлежи на актуализация през учебната година при необходимост.