



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Св. Св. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

5878 с. Петърница, общ. Д. Дъбник, обл. Плевен, ул. „Г. Димитров“ № 9;

тел.: Директор: 06524/27-72, счетоводител: 06524/27-62, e-mail: oy_petarnica@abv.bg

ПРОГРАМА

**ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА
УЧИЛИЩЕ
учебна 2017/2018 г.**

Програмата е разработена на основание чл. 263,(1) т. 8 от ЗПУО и е приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 11/14.09.2017 г.

I ВЪВЕДЕНИЕ

ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – с. Петърнища е средното общинско училище.

През учебната 2017/2018 година в него се обучават 174 деца/ученици от ПГ до VII клас, от които една ученичка в индивидуална форма на обучение. На допълнителна подкрепа от ресурсен учител са 31 ученици със СОП.

Пътуващи от с. Бъркач са 13 ученици, а от с. Градина - 2 ученици.

Създадена е ЦОУД в три сборни групи: I и II клас, III и IV клас, V и VI клас.

В училището функционира столова, предлагаща закуска и обедно хранене на ниски цени.

Доминират учениците от ромската етническа общност.

В училището функционира Обществен съвет, а в класовете – ученически съвети.

Квалификацията на учителите е изведена като водещ приоритет за прилагане на подходящи форми на работа с децата/учениците, обмяна на опит между колегите и подпомагане на новопостъпили учители.

В училището се работи по Проекта на МОН - BG05M20P001-2.004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (Твойт час). Действа Национална програма за по-чично обхващане на учениците в задължителна училищна възраст чрез осигуряване на безплатна закуска за децата/учениците от ПГ до IV клас.

Политиката на училището (част от Стратегията за развитие на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“) е насочена към прибиране и задържане на децата/учениците в училище.

II. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПРОБЛЕМА

1. Анализ на състоянието

През уч. 2016/2017 г. в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ се обучаваха 184 ученици, от които 15 преместени, придошли 5, отпаднали /отписани/ 4.

В края на всеки месец коректно се подаваше информация към Дирекция „Социално подпомагане“ за допуснатите неуважителни отсуствия, резултат на:

- 4 нежелание на ученика да учи;
- 4 лоша дисциплина – близко от час;
- 4 ниска мотивация за полагане на учебен труд под влияние на семейната среда – неграмотни или малограмотни родители;
- 4 липса на родителски контрол; бессилне за въздействие и възпитаване на добродетели;
- 4 отглеждане на децата/учениците от баби и дядовци – резултат на миграцията на родителите в чужбина в търсене на работа;
- 4 бедността, поради която семействата не са в състояние да закупят необходимите на детето си дрехи, обувки, учебни пособия; да подсигурят средства за ежедневното хранене.

Уважителните отсуствия се извличаха с:

- 4 представените медицински документи или заявлениета от родителите за отсуствие на детето/ученика по семейни причини.

2. Предприети мерки от училището по превенция и ограничаване на отпадането:

В ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – с. Петърнища се изпълнява Програма с предприети мерки за задържане на учениците, които имат ниска мотивация и не

непосещават редовните учебни занятия, имат пропуски в знанията и допускат неуважителни отсъствия. Част от тези ученици са с проблемна дисциплина.

Особено внимание се отделя на учениците без родителски контрол и проявили се с девиантно поведение (кражба). Работеще се съвместно с представителите на местната власт, Дирекция „Социално подпомагане“, МКБПМН и РУП.

В изпълнение на Програмата от страна на училището са предприети следните мерки:

4 Административни:

- Отразяване движението на учениците, проследяване на преместването с писма от/до приемашите училища и общини по местата на преместване на учениците.
- Писмено информиране на родителите (с уведомителни писма от страна на класните ръководители) за допуснатите неуважителни отсъствия на ученика и предстоящо спиране на детските добавки.
- Информиране на Дирекция „Социално подпомагане“ за допуснатите неуважителни отсъствия за учебен месец.
- Търсене на съдействие от юметовете по места за установяване на контакт с родителите по местоживееще и обсъждане на мерки и действия за коригиране поведението на ученика (протоколиране на срещите).
- Контрол на редовността на воденето и отчитането на отсъствията на учениците от учители и класни ръководители, коректно отразяване на отсъствията на учениците в училищната документация (проверки от страна на директора на училището).

4 Възможности:

- **Работа с учениците:**
 - Предприемане на индивидуални мерки и дейности за превенция на ученици в риск на ниво училище.
 - Дейности за превенция от отпадане и работа с деца в риск съгласно плановете на класните ръководители.
 - Индивидуална и допълнителна работа с учениците с отсъствия – консултации, беседи, възлагане на персонални задачи, стимулиране на положителни постъпки и изяви.
 - Включване на учениците в риск от отпадане в извънкласни и извънучилищни дейности – участие в училищни празници, участие в спортни празници и състезания и др.
 - Установяване на диалог между училището и други институции, имащи отношение към проблема и провеждане на съвместни инициативи с МКБПМН и представители на ДЛС.
- **Работа с родителите:**
 - Запознаване на родителите със ЗПУО в частта, отнасяща се за родителите; Наредба за оценяването; Правилника за вътрешния ред в училището; предприети действия и мерки, отнасящи се до техните задължения и отговорности, както и дейности по превенция на ранното напускане на училище.
 - Провеждане на родителски срещи - общи и индивидуални, свързани с посещаемостта на учебните часове. Разговори и по телефон.
 - Индивидуална работа с родители на застрашени от отпадане деца.
- **Работа с педагогически специалисти и непедагогически персонал:**

- Инструкция за коректно водене на дневника на класа – данни за родителите, личния лекар.
- Инструкция за организиране дейността на класните ръководители в часовете за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация /отразяване на проведените срещи в дневника на класа/.
- Организиране на система за общуване на класния ръководител с родителите чрез уведомителни писма и протоколи извън сградата на училището.
- Редовно и точно отразяване на отсъствията на учениците в училищната документация.

Обобщение: В резултат на изпълнение на Програмата през учебната 2016/2017 година с планираните и изпълнени мерки се постигна респектиране и повишаване ентузиазма на родителите към бъдещето на децата им и към училището като институция.

III. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ – уч. 2017/2018 г.

1. Ограничаване отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система чрез провеждане на целенасочена и ефективна училищна политика и координирани действия и мерки.
2. Осигуряване на институционална подкрепа среда спрямо ученици в риск от отпадане чрез създаване на положителни нагласи към образователния процес, изграждане на мотивация за посещение на училището и участие в живота на училищната общност.

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Недопускане на отпадали или преждевременно напуснали образователната система ученици.
2. Създадени условия и повишенна мотивация за посещение на учебните занятия.
3. Подобряване на учебните резултати и осигуряване на своевременна и адекватна образователна подкрепа за развитието на учениците, включително на ученици от уязвими групи.

V. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Намаляване на отсъствията по неуважителни причини:
 - брой отсъствия в края на срока/учебната година;
 - брой ученици с 5 и повече неизвинени отсъствия;
2. Подобряване на учебните постижения на застрашенияте ученици.
3. Брой ученици в риск от отпадане, включени в училищни дейности.
4. Брой родители, на които е оказана институционална подкрепа.

VI. ФИНАНСИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА

1. От бюджета на училището.
2. Целеви средства за осигуряване на:
 - учебници на децата/учениците от III до VII клас;

- бесплатен транспорт за пътуващите ученици;

3. От проекти на МОН.

VII. МЕРКИ И ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА през учебната 2017/2018 година

Действия за реализиране на мерките и политиките	Изпълнител/и	Срок
I. ПРЕВЕНЦИЯ И ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА		
1.1. Изготвяне на анализ и оценка на досегашната училищна програма за превенция на отпадането и намаляване на отсъствията от училище.	Директор	Септември 2017 г.
1.2. Приемане на политики и мерки за превенция на отпадането от училище в съответствие с Областната стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на предевременно напусналите образователната система в област Плевен.	Директор	Септември 2017 г.
1.3. Сформиране на училищни екипи за подкрепа на личностното развитие на ученици в риск съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредбата за приобщаващото образование.	Директор	При необходимост през учебната година
1.4. Прилагане на подходящи за конкретната ситуация подходи в работата с родителите: <ul style="list-style-type: none"> ◆ участие в дейността на Обществения съвет; ◆ алтернативни родителски срещи/ индивидуални, групови; ◆ съвместни дейности – по паралелки и в изпълнение на проекта „Твойт час“; ◆ индивидуална работа с родители на застрашени от отпадане деца; ◆ посещение по домовете и контакт по телефона; ◆ провеждане на родителски срещи с презентации, нагледни материали, беседи по гражданско образование, здравни теми и др., които биха променили мисленето на родителите и биха довели до по-висока отговорност във възпитанието на подрастващите. 	Класни ръководители Ръководители на групи по проекта „Твойт час“ Учители в ЦОУД	През учебната година 2017-2018
1.5. Включване в плана на класните ръководители на дейности за превенция на отпадането и работа с ученици в риск и техните родители: <ul style="list-style-type: none"> ◆ наблюдение на отсъствията на учениците и своевременно изясняване на причините за допускането им, уведомяване на директора и родителите; ◆ идентифициране на признаците за изоставане 	Класни ръководители Учители в ЦОУД	При необходимост през учебната година

по учебния материал и предприемане на навременни мерки;		
<p>1.6. Включване на учениците в риск от отпадане в специфични училищни дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ изява на творческия им потенциал – училищни празници, състезания, конкурси и др.; ◆ инициативи, насочени към гражданското, екологичното и патриотичното възпитание; ◆ свободен достъп до училищната спортна база; ◆ участие в проекта „Твойт час“; ◆ презентация на рисковете и здравословни житейски избори; ◆ създаване на интерес към образоването – беседи, дискусии, проектни дейности; ◆ осигуряване на обща подкрепа за изоставащите, срещащи трудности в усвояване на учебното съдържание по предмети. 	Ръководители на групи, учители, външни лектори, учители в ЦОУД	През учебната година
<p>1.7. Създаване на подкрепяща среда за учениците със СОП и условия за приобщаващо образование за ученици в риск от отпадане:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ изготвяне на индивидуални учебни програми и планове за подкрепа за личностното развитие на учениците в риск и с ниска мотивация за учене; ◆ консултиране и допълнителна работа; ◆ целенасочена подготовка за НВО; ◆ недопускане на прояви на агресия и тормоз. 	Учители от училището, класни ръководители и ресурсни учители от РЦ за подкрепа на процеса на приобщаващото образование – Плевен	През учебната година
<p>1.8. Повишаване обхватта на учениците, включени в ЦОУД и осигуряване на условия за ефективното ѝ провеждане.</p>	Класни ръководители, учител в група	През учебната година
<p>1.9. Наставничество в клас – по силните помагат на по-слабите – подкрепа от ученик за ученик – презентация срещу отпадането от училище.</p>	Педагогически съветник, ръководство на ученическия парламент	През учебната година
<p>1.10. Проява на етично поведение, базирано се на взаимно доверие и уважение между учителите, служителите в училището и учениците</p>	Учители Ученици Служители в училището	През учебната година
<p>1.11. Активна работа на училищните комисии за борба с противообществените прояви на малолетни и нестъпнолетни, на УКС и Механизма за прилагане на превантивни дейности срещу проява на насилие и тормоз. Осъществяване на навременка връзка с други институции и заинтересовани лица, свързани с възпитанието и коригирането на проблемното поведение.</p>	Председатели на училищни комисии, учители	През учебната година

2. Институционални дейности

2.1. Повишаване на уменията на педагогическите специалисти: ■ за работа с ученици с различни обучителни затруднения; ■ за успешно взаимодействие между училището и семейството.	Главен учител Директор	Съгласно Плана за квалификация
2.2. Осигуряване на бесплатен транспорт на всички пътуващи ученици.	Директор	През учебната година
2.3. Консултиране на учениците в риск и родителите им относно възможностите за продължаване на обучението във форми, различни от дневната форма на обучение.	Директор	При необходимост през учебната година
2.4. Ежемесечно подаване на информация до Дирекция „Социално подпомагане“ за ученици с 5 и повече неуважителни отсуствия и до Кмета на Общината	Класни ръководители	До 5-то число на месеца
2.5. Ежемесечно подаване на информация за отсуствията на учениците чрез информационната система на МОН – модул „Отсуствия“.	Директор	До 5-то число на месеца
2.6. Обхват на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение до 16-годишна възраст: ■ отрязване на движението на учениците; ■ проследяване на преместването, писма от/до приемащите училища и съответните общини.	Директор, завеждащ административна служба, учители	Учебна 2017/2018 година
2.7. Съвместни дейности с Обществения съвет: ■ провеждане на родителски срещи за запознаване със законовите разпоредби, права, задължения и отговорности на всяка от страните по изпълнение на държавната политика за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.	Директор, Обществен съвет	През учебната година
2.8. Контрол по спазване на задълженията на учителите - регистриране на отсуствията на учениците, посещаемостта на учебните часове и извънучебните дейности.	Директор	Ежемесечно
2.9. Контрол по спазване на задълженията на класните ръководители за оформяне и отчитане на отсуствията на учениците.	Директор	Ежемесечно
2.10. Осигуряване на подкрепа на класни ръководители и учители в работата с ученици в риск: ■ консултации със специалисти и експерти от Дирекция „Социално подпомагане“, МКБПТМН, ДПС и др.	Директор	През учебната година
2.11. Извършване на своевременна оценка на	Класни	През учебната

риска от отпадане и адекватна реакция спрямо ученици, застрашени от отпадане.	ръководители	година
2.12. Уведомяване на институциите - Общинско ръководство, МКБГПМН, Дирекция „Социално подпомагане“ - за прилагане на законови мерки към родители, които не осигуряват присъствието на децата си в училище.	Класни ръководители Учители в ЦОУД директор	При необходимост
2.13. Работа с родителите, които не осигуряват присъствието на децата си в училище: <ul style="list-style-type: none"> ■ информиране и консултиране на родителите по изпълнение на задълженията за осигуряване присъствието на децата им в училище, отговорности и превенция; ■ разясняване отговорностите и ангажиментите на родителите към училището – осигуряване присъствието на ученика в училище, проследяване на посещаемостта, напредъка в обучението и дисциплина - превенция на отпадането от училище. 	Класни ръководители	При необходимост

Забележка: Представената Програма за превенция на ранното напускане на училище подлежи на актуализация през учебната година при необходимост.

Директор:

/А Николова/

